

**CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU
HẠN JOIN WIN (VIỆT NAM)**

Số: 02/JWĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN JOIN WIN (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Đường DE1B và đường DE1, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa,
Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702427197

Điện thoại: 02743803098

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN JOIN WIN (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên kinh doanh
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tìm kiếm, tư vấn và chăm sóc khách hàng; giới thiệu sản phẩm, giải đáp thắc mắc và hỗ trợ khách hàng lựa chọn sản phẩm phù hợp.
 - + Tiếp nhận, xử lý và theo dõi đơn đặt hàng; sắp xếp thanh toán, giao hàng và thu tiền hàng hóa hoặc cung ứng dịch vụ.
 - + Thực hiện các hoạt động quảng bá, giới thiệu sản phẩm thông qua hình ảnh, video, phim, quảng cáo hoặc các phương tiện truyền thông khác.
 - + Giao hàng, bán hàng và cung cấp dịch vụ trực tiếp tại địa điểm kinh doanh hoặc thông qua các phương tiện truyền thông điện tử.
 - + Theo dõi tình hình kinh doanh, duy trì mối quan hệ với khách hàng và hỗ trợ thúc đẩy doanh số bán hàng.



- + Thực hiện các công việc liên quan khác theo sự phân công của cấp trên.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình kinh doanh, bán hàng và chăm sóc khách hàng. Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán và xử lý tình huống tốt.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên kinh doanh.
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy lao động.
 - + Đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch được giao.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp.
- Thời gian làm việc: 01/01/2027 đến 31/12/2028
- Địa điểm làm việc: Đường DE1B và đường DE1, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC



CHEN, ZHENG