

HCM, ngày 27 tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG.

- Tên người sử dụng lao động: **Công ty TNHH Logiform**
- Địa chỉ: Lô D-7K-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701902178
- Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh- Phòng Đăng ký kinh doanh.
- Điện thoại: 0989838293, Email: hrlogiform@gmail.com
- Lĩnh vực kinh doanh : C-Sản xuất giá đỡ ống linh hoạt, ống thép phủ nhựa, thanh trượt con lăn, lắp ráp khung, kệ để hàng...



II. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Chức danh công việc: 171 - Phó Tổng Giám Đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - ❖ **Điều hành và quản lý vận hành:** Trực tiếp quản lý các hoạt động hàng ngày, phân công công việc và đánh giá hiệu quả của từng bộ phận.
 - ❖ **Xây dựng chiến lược:** Hỗ trợ Tổng Giám Đốc lập kế hoạch kinh doanh, phát triển sản phẩm, dịch vụ và quản lý rủi ro dự án.
 - ❖ **Phát triển nhân sự:** Chịu trách nhiệm tuyển dụng, đào tạo, giám sát và xây dựng đội ngũ nhân sự chất lượng cao
 - ❖ **Đại diện & Ra quyết định:** Thay mặt Tổng Giám Đốc điều hành công ty và đưa ra các quyết định quan trọng khi được ủy quyền
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Thời gian làm việc: 25/08/2026 đến 24/08/2028
- Địa điểm làm việc: Lô D-7K-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh.

- Trình độ chuyên môn kinh nghiệm làm việc: Am hiểu luật Việt Nam, kỹ năng quản lý, điều hành, đã làm việc thực tế tại vị trí Phó Tổng giám đốc, giám đốc, phó giám đốc tại các doanh nghiệp nước ngoài.
- Yêu cầu khác: có kỹ năng đàm phán, quản lý, đào tạo nguồn nhân lực.

III. HÌNH THỨC ĐĂNG THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Hình thức 1: Đăng tin tuyển dụng trên trang của Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH Logiform.

IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Thời gian tiếp nhận từ 27/07/2026 đến 01/08/2026

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc và thông tin cá nhân của ứng viên, bản sao văn bằng kèm theo nếu có.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự Công ty TNHH Logiform

Người phụ trách: Hồ Thị Dung- phụ trách tuyển dụng lao động.

Lưu ý: hồ sơ đạt vòng sơ tuyển sẽ được lên lịch hẹn phỏng vấn trực tiếp tại công ty thông qua email cá nhân, trường hợp không đạt yêu cầu sẽ được gửi thông tin qua email.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC



SON BOKSOO

