

**CÔNG TY TNHH ĐỒNG ĐỨC
VIỆT NAM**
Số:10/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Bình Dương, ngày 02 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương

Tên công ty: CÔNG TY TNHH ĐỒNG ĐỨC VIỆT NAM

Địa chỉ: Khu phố Phú Hòa, Phường Hòa Lợi, TP.Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702324272

Điện thoại: 0274.3620388; Email: vndongduc_kuaiji@163.com

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất hoá chất cơ bản. Chi tiết: Sản xuất, gia công sản phẩm chống thấm)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ĐỒNG ĐỨC VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Khu vực II Tp.Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

***Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành**

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc (*dự kiến*): Khu phố Phú Hòa, Phường Hòa Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời gian làm việc từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028
- Số lượng (người): 01 người

***Mô tả vị trí, chức danh công việc:**

- Lập kế hoạch sản xuất.
- Triển khai kế hoạch sản xuất: hướng dẫn, phân công công việc hàng ngày cho công nhân trong ca sản xuất, đôn đốc công nhân làm việc đảm bảo theo đúng quy trình công nghệ, đúng tiến độ, yêu cầu chất lượng của khách hàng đưa ra.
- Chịu trách nhiệm với cấp trên về tình hình sản xuất tại phân xưởng.
- Quản lý máy móc, thiết bị, nguyên liệu, hàng hóa thành phẩm, bán thành phẩm thuộc xưởng sản xuất do mình quản lý.
- Xây dựng mối quan hệ tốt đẹp của toàn thể CBCNV trong xưởng.

- Tiếp thu ý kiến đóng góp, phản hồi của CBCNV để cải thiện, khắc phục, phòng ngừa trong sản xuất.

- Làm báo cáo các công việc được giao định kỳ theo quy định của cty.

- Giám đốc sản xuất có các quyền và nghĩa vụ sau đây:

+ Báo cáo công việc, tình hình sản xuất hàng tháng, hàng quý, hàng năm cho BGD.

+ Thay mặt Chủ tịch công ty kiêm giám đốc điều hành giải quyết các công việc phát sinh hằng ngày tại Công ty, quản lý con người, quản lý bộ phận sản xuất.

+ Được ủy quyền từ Chủ tịch công ty trong hoạt động sản xuất tại bộ phận sản xuất của công ty.

+ Làm việc trực tiếp với các công ty nước ngoài khi có phát sinh vấn đề về kỹ thuật.

+ Chịu trách nhiệm quản lý về tình hình sản xuất: đơn đặt hàng, tiến độ giao hàng, nguyên vật liệu, máy móc trang thiết bị tại xưởng sản xuất, hệ thống vận hành công việc tại công ty khi được Chủ tịch công ty phân công.

+ Có tinh thần trách nhiệm trong công việc, xử lý nhanh các trường hợp khẩn cấp, trách nhiệm thiệt hại cho công ty.

*Yêu cầu về trình độ: nắm vững và thành thạo nghiệp vụ chuyên môn, có kiến thức về công việc quản lý sản xuất tại phân xưởng.

*Yêu cầu về kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm ít nhất 2 năm ở vị trí tương đương ở các công ty nước ngoài kinh doanh cùng lĩnh vực.

* Mức lương: lương thỏa thuận khi phỏng vấn

* Ngoại ngữ: Có khả năng giao tiếp, soạn thảo văn bản tiếng Anh, tiếng Hoa

* Quyền lợi: Tham gia BHXH và các chế độ, quyền lợi theo quy định của Luật lao động Việt Nam

* Nghĩa vụ: Thực hiện công việc do sự phân công của Ban giám đốc

*Thời gian làm việc: giờ hành chính

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm khu vực II TP.Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCNS

CÔNG TY TNHH ĐỒNG ĐỨC VIỆT NAM

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

