

**THÔNG BÁO  
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN HỒNG TINH**
  - Địa chỉ: Thửa đất số 06, Tờ bản đồ số 04, Đường ĐT 747, Khu phố Phước Hải, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
  - Điện thoại: 0785 100384                      Email: [ns.trungnguyen@gmail.com](mailto:ns.trungnguyen@gmail.com)
  - Giấy phép kinh doanh số: 3703078453, ngày cấp: 18/08/2022
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn gỗ, ván gỗ các loại,..

**II. Thông báo tuyển dụng:**

**1. Vị trí công việc: Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 06, Tờ bản đồ số 04, Đường ĐT 747, Khu phố Phước Hải, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/12/2025 đến ngày 24/12/2027
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị Kinh doanh, Kinh tế hoặc lĩnh vực liên quan hoặc có bằng cấp phù hợp với lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách, đảm bảo kiến thức chuyên sâu để quản lý và điều hành hiệu quả.
- Kinh nghiệm làm việc: Có thời gian ít nhất 02 năm làm việc trong lĩnh vực kinh doanh thương mại - dịch vụ sản phẩm gỗ, ván gỗ tại nước ngoài.
- Yêu cầu khác: Kiến thức chuyên môn sâu rộng đưa ra những quyết định chiến lược chính xác và hiệu quả, định hình hướng đi của doanh nghiệp về các khóa cạnh liên quan, từ quản lý nội bộ, phân tích thị trường đến đánh giá đối thủ cạnh tranh. Có Kỹ năng cần thiết bao gồm lãnh đạo, giao tiếp, tư duy chiến lược, khả năng giải quyết vấn đề, và thích ứng với công nghệ số. Ngoài ra, phẩm chất đạo đức như trung thực, trách nhiệm.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh, tiếng Trung giao tiếp thành thạo 04 kỹ năng thuận tiện cho công việc



### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh (cơ sở 2)

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 24/11/2025 đến ngày 30/11/2025.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự - Thửa đất số 06, Tờ bản đồ số 04, Đường ĐT 747, Khu phố Phước Hải, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phục trách: Chị Yến Ngọc - phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2025

**GIÁM ĐỐC**  
(Đã ký tên, đóng dấu)  
M. M. H. H.  
TNHH  
MỘT THÀNH VIÊN  
HỒNG TÙNG  
**HỒ LÊ HUYỀN**

