

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH R-PAC VIỆT NAM**
2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 0308215287 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Hồ Chí Minh cấp lần đầu ngày 15/04/2009
5. Địa chỉ: 189B7 Nguyễn Văn Hưởng, phường An Khánh, Tp Hồ Chí Minh
6. Điện thoại: 0287 3010 400 Email (nếu có): info@r-pac.com
7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email): Lê Thị Thúy Hoa Số điện thoại: 0375 945 042 Email: Hoa.Le@r-pac.com



II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: Nhà quản lý
 - + Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách)- 171- Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành liên quan
- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm: ít nhất 5 năm ở vị trí lãnh đạo cấp cao như Giám đốc điều hành, Tổng Giám đốc hoặc vị trí tương đương.
- Địa điểm làm việc: 189B7 Nguyễn Văn Hưởng, phường An Khánh, Tp Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: 01/10/2026 đến 30/09/2028
- Mô tả công việc:
 - Định hướng chiến lược dài hạn của công ty và phát triển các kế hoạch để đạt được mục tiêu.
 - Quản lý các hoạt động sản xuất và buôn bán để đảm bảo hiệu quả và lợi nhuận cao nhất.
 - Quản lý tài nguyên nhân lực, tài chính và vật chất để đáp ứng các mục tiêu kinh doanh.
 - Đại diện cho công ty trong các cuộc họp, giao dịch với cơ quan chính phủ, đối tác,

khách hàng và các bên liên quan khác.

- Xây dựng và duy trì mối quan hệ với các đối tác chiến lược và khách hàng lớn.
- Đề xuất và triển khai các chiến lược mở rộng thị trường, bao gồm cả định vị sản phẩm, tiếp cận khách hàng mới và phát triển kênh phân phối.
- Đảm bảo công ty tuân thủ các quy định pháp luật và quản lý rủi ro liên quan đến hoạt động sản xuất, buôn bán và quản lý nhân sự.
- Xây dựng và phát triển đội ngũ lãnh đạo và nhân sự chất lượng cao.
- Đảm bảo việc quản lý tài chính, kế toán và văn phòng diễn ra hiệu quả và minh bạch.
- Điều hành chi tiêu và đầu tư để đảm bảo sự phát triển bền vững của công ty.

- Yêu cầu công việc:

- Hiểu biết sâu rộng về các công nghệ in ấn hiện đại, quy trình sản xuất bao bì, và các tiêu chuẩn chất lượng trong ngành.
- Có khả năng lãnh đạo mạnh mẽ và chiến lược, có thể xây dựng và triển khai chiến lược phát triển dài hạn cho công ty.
- Kỹ năng quản lý tài chính vững vàng để đảm bảo hiệu quả hoạt động và tăng trưởng bền vững của công ty.
- Khả năng phân tích thị trường và dự báo xu hướng để đưa ra các chiến lược kinh doanh hiệu quả.
- Kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định dựa trên dữ liệu và phân tích chiến lược.
- Mối quan hệ tốt với khách hàng, đối tác và cộng đồng ngành để định vị công ty và mở rộng thị trường.
- Tầm nhìn chiến lược và khả năng dẫn dắt công ty vượt qua các thách thức và tận dụng cơ hội trong môi trường cạnh tranh gay gắt.

- Quyền lợi và phúc lợi: Mức lương tối thiểu 80,000,000 VND

- Hạn nộp hồ sơ: 10/08/2026

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



H.R.A DIRECTOR

Nguyễn Ngọc Hằng