

**CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ
TOÀN CẦU IDT VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:2602/TC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II
Tên công ty: **CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ TOÀN CẦU IDT VIỆT NAM**
Địa chỉ: Số 18 đường Tiên Phong 5, khu công nghiệp BW Supply Chain City,
Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701876175
Điện thoại: 0915134091 Email: vy@idtglobalvietnam.com
Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam
CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ TOÀN CẦU IDT VIỆT NAM đề nghị Trung
tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao
động Việt Nam vào các vị trí sau:

1.Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Tổng Giám Đốc trong việc tổ chức, quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty.
 - + Trực tiếp quản lý, giám sát và điều phối hoạt động của các phòng ban theo sự phân công của Tổng Giám Đốc.
 - + Tham gia xây dựng, triển khai và theo dõi việc thực hiện kế hoạch kinh doanh, kế hoạch phát triển của công ty.
 - + Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy trình, quy chế quản lý nội bộ nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động.
 - + Đại diện Tổng Giám Đốc làm việc với đối tác, khách hàng và các cơ quan nhà nước theo ủy quyền.
 - + Giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định nội bộ của công ty.



+ Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất cho Tổng Giám Đốc về tình hình hoạt động của các bộ phận phụ trách.

- Số lượng: 01

- Yêu cầu về trình độ: Có kinh nghiệm về việc quản lý doanh nghiệp

- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Phó Tổng giám đốc

- Mức lương: 52.000.000vnd

- Yêu cầu khác: Ưu tiên biết tiếng trung hoặc tiếng anh.

- Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao

- Thành thạo kỹ năng quản lý thời gian và lên kế hoạch.

- Kỹ năng quản lý, lãnh đạo và làm việc nhóm

- Quyền lợi:

+ Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

+ Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật

- Nghĩa vụ:

+ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

+ Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động.

Thời gian làm việc: 31/05/2026 -30/05/2028

Địa điểm làm việc : Số 18 đường Tiên Phong 5, khu công nghiệp BW Supply Chain City, Phường Hoà Phú, Thành phố Thủ Dầu Một, Tỉnh Bình Dương, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



MARIA SALUD FERRER MIQUEL

