

**CÔNG TY TNHH GARZITTO
TIMBER**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/ĐNTD-GT
V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh – Trụ sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH GARZITTO TIMBER**

Địa chỉ: Thửa đất số 1267, Tờ bản đồ số 11, Cụm công nghiệp Phú Chánh, Phường
Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701362860

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản
xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa; Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại
chưa được phân vào đâu (Chi tiết: Sản xuất khuôn miếng độn giấy; khuôn khay giấy))

Điện thoại: 02743728837

Email: quyen@garzitto.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH GARZITTO TIMBER đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm
TP. Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị
trí sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc: Nhân viên ghi chép nguyên vật liệu và vận chuyển –
432 (Nhân viên điều phối hoạt động sản xuất giấy)**

- Hình thức làm việc: Theo Hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

+ *Xây Dựng và Quản Lý Kế Hoạch Sản Xuất:*

- **Lập Kế hoạch Chi tiết:** Xây dựng các kế hoạch sản xuất và lịch trình sản xuất chi tiết cho từng công đoạn và từng đơn hàng.
- **Điều phối và Giám sát:** Điều phối và giám sát lịch trình sản xuất hàng ngày, đảm bảo việc tuân thủ nghiêm ngặt các thời hạn đã cam kết.
- **Tối ưu hóa Nguồn lực:** Đảm bảo việc phân bổ và sử dụng tối ưu mức sử dụng công suất của máy móc và nhân lực, duy trì hiệu quả vận hành cao nhất.
- **Điều chỉnh Kế hoạch:** Điều chỉnh kế hoạch sản xuất một cách linh hoạt và kịp thời dựa trên các yếu tố đầu vào thay đổi (như thay đổi đơn hàng, sự cố thiếu hụt nguyên vật liệu) để phù hợp với mục tiêu kinh doanh.

+ *Phân tích Dữ liệu và Báo cáo Hiệu suất:*

- **Phân tích Chuyên sâu:** Phân tích dữ liệu sản xuất chuyên sâu để đánh giá hiệu suất hoạt động, mức sử dụng công suất và tỷ lệ tuân thủ lịch trình.
- **Chuẩn bị Báo cáo:** Lập và chuẩn bị các báo cáo định kỳ về hiệu suất (chất lượng, tiến độ) và các vấn đề phát sinh. Cung cấp dữ liệu chính xác cho Ban quản lý để hỗ trợ ra quyết định chiến lược.



- Cầu nối Thông tin: Làm việc chặt chẽ và đóng vai trò cầu nối thông tin hiệu quả với các nhóm Bán hàng, Chuỗi cung ứng và Chất lượng.
- Đảm bảo Quy trình và Chất lượng: Giám sát việc tuân thủ các quy trình vận hành đã được hoạch định. Đảm bảo sản phẩm tuân thủ các tiêu chuẩn nội bộ, yêu cầu của khách hàng và các quy định hiện hành liên quan đến tiến độ và chất lượng.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật và Kinh nghiệm:

+ Có kinh nghiệm tối thiểu 03 năm ở vị trí Điều phối Sản xuất, Quản lý Kế hoạch, đặc biệt trong ngành sản xuất giường, tủ, bàn, ghế hoặc công nghiệp chế biến, chế tạo.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

- Luru: VP.

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

