

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0383740008 Email: jack.zhu@tg-packaging.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3702735191, ngày cấp: 08/01/2019

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa Chi tiết: sản xuất, gia công sản xuất các loại bao bì bằng giấy, bìa cứng và carton)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) - 171 - Tổng giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Tham gia vào quá trình hoạch định chiến lược của công ty

+ Hoạch định và thực hiện chiến lược kinh doanh

+ Điều hành quản lý hoạt động của các bộ phận

+ Thực hiện công tác đối ngoại: Đại diện cho Công ty để làm việc với các cơ quan, các cá nhân và tổ chức bên ngoài trong phạm vi công tác của mình .

+ Chịu trách nhiệm quản lý, đào tạo & phát triển nhân sự; phân công công việc, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hỗ trợ, đánh giá các bộ phận trong nhà máy.

+ Chỉ đạo xây dựng, duy trì, cập nhật việc thực hiện các quy trình sản xuất, các quy định thực hiện 5S, ISO, ATLĐ-VSLĐ và PCCC trong nhà máy.

+ Chỉ đạo/tham gia các vấn đề liên quan đến kỹ thuật sản phẩm, nghiên cứu hoàn



thiện, cải tiến chất lượng sản phẩm cũ, nghiên cứu và triển khai việc áp dụng công nghệ mới, sản xuất sản phẩm mới theo định hướng của Công ty.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM, Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/06/2026 đến ngày 20/03/2028
- Trình độ chuyên môn: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm làm việc: Có 03 năm kinh nghiệm làm Tổng giám đốc
- Yêu cầu khác: Không.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh

Hình thức 2: Thông báo tại **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/04/2026 đến ngày 04/05/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**, Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: HUỖNH THỊ THANH HIỀN - Điện thoại: 0396441811

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 04 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

