

CÔNG TY TNHH HƯNG NHẤT

Số: 001/HNTD2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH HƯNG NHẤT

Địa chỉ: Lô B3, Ô 6, 12, Đường N2, khu công nghiệp KSB, Xã Bắc Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700811489

Điện thoại: 02743651131-1132

Email: hungnhathn01@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Gia công cơ khí; xử lý và tráng phủ kim loại

Chi tiết: Sản xuất, gia công xi mạ nhựa và kim loại.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH HƯNG NHẤT đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản kho
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận, kiểm tra và sắp xếp nguyên vật liệu, linh kiện kim loại/nhựa phục vụ sản xuất xi mạ.
 - + Quản lý xuất – nhập – tồn kho theo đúng quy trình và chứng từ.
 - + Theo dõi số lượng, chất lượng vật tư, đảm bảo cấp phát kịp thời cho dây chuyền sản xuất.
 - + Kiểm kê kho định kỳ, đối chiếu số liệu và báo cáo tồn kho.
 - + Phân loại, bảo quản vật tư, hóa chất xi mạ theo quy định.
 - + Phối hợp với các bộ phận sản xuất, mua hàng để đảm bảo nguồn vật tư.
 - + Ghi chép, cập nhật dữ liệu kho và lập báo cáo liên quan.



- + Thực hiện sắp xếp kho gọn gàng, khoa học, dễ kiểm soát.
- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 21 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Hiểu biết về quy trình xuất – nhập – tồn kho và quản lý vật tư.
 - + Có kỹ năng sử dụng Excel hoặc phần mềm quản lý kho, phần mềm quản lý ERP
 - + Có khả năng lập báo cáo tồn kho, theo dõi số liệu và đối chiếu chứng từ.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Người lao động có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên quản kho; ưu tiên làm việc trong công ty sản xuất, gia công xi mạ nhựa và kim loại.
- *Mức lương:* từ 15 triệu/tháng
- *Quyền lợi:*
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo đúng quy định pháp luật
 - + Được hưởng phụ cấp (ăn ca, đi lại, chuyên cần...) theo chính sách công ty.
 - + Nghỉ lễ, tết, phép năm theo quy định.
- *Nghĩa vụ:* Tuân thủ nội quy công ty và thực hiện đúng nghĩa vụ nêu trong hợp đồng lao động đã ký.
- *Thời gian làm việc:* Từ ngày 22/05/2026 đến ngày 21/05/2028
- *Địa điểm làm việc:* Lô B3, Ô 6, 12, Đường N2, khu công nghiệp KSB, Xã Bắc Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
PHÓ GIÁM ĐỐC HÀNH CHÍNH

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



ĐỖ THỊ NGÂN

