

**Công ty TNHH Việt Nam
Onamba**

Số:01.2025 /ĐNTD

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Bình Dương, ngày 13 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương

Tên công ty: Công Ty TNHH Việt Nam Onamba

Địa chỉ: số 22 VSIP II, đường số 9, khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II,
Khu liên hợp Công nghiệp- Dịch Vụ- Đô thị Bình Dương, Phường Bình
Dương, thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700798220

Điện thoại: 0938639379

Email: quachkimly@onamba.com.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người
lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động
Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công Ty TNHH Việt Nam Onamba đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh
Bình Dương đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- **Chức danh công việc:** Quản Lý Điều Hành bộ phận kỹ thuật sản xuất
và chế tạo

- **Mô tả công việc:**

1.Quản lý,điều hành bộ phận kỹ thuật sản xuất và các bộ phận liên quan
đến sản xuất.

2.Kết hợp các bộ phận liên quan xây dựng các quy trình sản xuất,quy
trình quản lý chất lượng sản phẩm,quy trình quản lý tồn kho và các quy
trình ISO liên quan khác.

3.Tổ chức họp định kỳ,họp bất thường với các bộ phận liên quan khi có
mã hàng mới hoặc bản vẽ,quy cách,tiến độ sản xuất..vv.. thay đổi.

4. Giao việc cho các trưởng bộ phận căn cứ theo kế hoạch sản xuất triển khai sản xuất hàng mẫu, xác nhận tiến độ sản xuất hàng mẫu, tiến độ gửi hàng mẫu, lưu hàng mẫu.

Kết hợp với bộ phận kỹ thuật sản xuất WAH và bộ quản lý sản xuất lập kế hoạch sản xuất hàng mẫu, hàng loạt.

5. Chỉ thị bộ phận báo giá đối ứng làm báo giá đối với các sản phẩm mới hoặc các sản phẩm có thay đổi về quy cách.

6. Xác nhận báo giá phù hợp với điều kiện thực tế của công ty và điều kiện của khách hàng trước khi phê duyệt và gửi báo giá cho khách hàng.

7. Giao việc cho các trưởng bộ phận căn cứ theo kế hoạch sản xuất để triển khai sản xuất hàng loạt.

8. Cân đối năng lực sản xuất thực tế và định mức lao động chuẩn, chủ động đề xuất các giải pháp tăng năng suất, nâng cao chất lượng. Chịu trách nhiệm với cấp trên, khách hàng về tiến độ sản xuất và thời hạn giao hàng.

9. Yêu cầu bộ phận kỹ thuật sản xuất lập danh sách máy móc, thiết bị liên quan đến sản xuất để rà soát tình hình hoạt động của máy móc, kịp thời phát hiện những hư hỏng đưa ra đối sách đối ứng sửa chữa sao cho không làm ảnh hưởng đến tiến độ sản xuất.

10. Đề xuất công ty mua các thiết bị mới thay thế cho các thiết bị cũ, lạc hậu không còn hoạt động được.

11. Kết hợp với các bộ phận liên quan lập kế hoạch đào tạo định kỳ và đột xuất cho quản lý và công nhân vận hành máy nhằm đảm bảo an toàn vệ sinh lao động trong sản xuất.

12. Chỉ thị ban an toàn duy trì môi trường làm việc sạch sẽ (đối ứng 5s), an toàn và phòng chống cháy nổ tại xưởng sản xuất.

13. Tổ chức thi đua sáng tạo tăng năng suất, môi trường làm việc an toàn đưa ra chính sách khen thưởng, kỷ luật công bằng.



14. Kết hợp với bộ phận nhân sự tuyển dụng đào tạo nhân viên mới đồng thời tái đào tạo nhân viên quản lý cấp trung từ tổ trưởng trở lên, cấp giấy chứng nhận NINTE cho những người thi tay nghề đạt.

15. Tiếp thu những ý kiến đóng góp phản hồi từ công nhân viên, kết hợp với tổ chức công đoàn, ban an toàn và các bộ phận liên quan khác xử lý giải quyết nội bộ khi có vấn đề phát sinh.

16. Am hiểu hệ thống ISO 9001-2000, 14001-2000, IATF, UL....

Có kinh nghiệm đánh giá online, offline từ khách hàng các nước bằng tiếng Việt, Nhật, Anh.. có kinh nghiệm phân tích 7 công cụ, TQM, 4M, PDCA..

17. Am hiểu sản phẩm PVU (Photovoltaic interconnection Unit) dụng cụ đầu nối quang điệnovoltaic, dây cáp sử dụng cho máy phát hồ quang điện. Am hiểu dây đầu nối linh kiện điện tử (wire harnesses), kinh nghiệm trên 5 năm.

Ngoài ra, hiểu thêm về ống dẫn lưu phẫu thuật thiết bị y tế.

Có kinh nghiệm đọc bản vẽ tiếng Nhật, tiếng Anh, các sản phẩm linh kiện nói chung.

Có kinh nghiệm lập KPI, giao KPI liên quan đến sản xuất cùng các bộ phận liên quan cải tiến thực hiện để đạt KPI.

18. Đối ứng những công việc bất thường xảy ra khác (nếu có).

- **Số lượng:** 01
- **Yêu cầu trình độ:** Thạc Sĩ
- **Kinh nghiệm:** Trên 5 năm
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Nhật, Tiếng Anh
- **Quyền lợi:**

Có quyền đề xuất khiếu nại, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động, và các quyền khác theo quy định của



pháp luật lao động có ghi rõ trong nội quy công ty TNHH Việt Nam Onamba.

- Nghĩa vụ:

Thực hiện các khoản ghi trong hợp đồng lao động, nội quy lao động, nội quy an toàn và tuân thủ pháp luật về lao động của Việt Nam.

- Thời gian làm việc: 18/03/2026 đến 17/03/2028

- Địa điểm làm việc: số 22 VSIP II, đường số 9, khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II, Khu liên hợp Công nghiệp- Dịch Vụ- Đô thị Bình Dương, Phường Bình Dương, thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP


TỔNG GIÁM ĐỐC

Ông (Mr) MASATOSHI KATO