

CÔNG TY TNHH RUNXTEEL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: 02-2026/ĐNTD

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2026

Việt Nam của doanh nghiệp.

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II

Tên công ty: CÔNG TY TNHH RUNXTEEL

Địa chỉ: Lô B_3B14_CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703307128

Điện thoại: 0396703006

Email: runxteelvn@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH RUNXTEEL đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Phó Tổng giám đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - Hỗ trợ Tổng giám đốc trong công tác quản lý, điều hành hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty theo định hướng, mục tiêu và kế hoạch phát triển đã được phê duyệt.
 - Tham mưu, đề xuất và tổ chức triển khai các chiến lược, kế hoạch sản xuất, kinh doanh và phương án phát triển các sản phẩm nội ngoại thất bằng kim loại, linh kiện kim loại và hợp kim nhôm.
 - Trực tiếp chỉ đạo, quản lý và giám sát hoạt động của các bộ phận sản xuất, kỹ thuật, quản lý chất lượng và kinh doanh theo sự phân công của Tổng giám đốc.
 - Phối hợp xây dựng kế hoạch sản xuất, tổ chức phân bổ nguồn lực, quản lý việc sử dụng máy móc, thiết bị và nguyên vật liệu nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả hoạt động của công ty.
 - Theo dõi, kiểm tra và kiểm soát chất lượng sản phẩm, tiến độ sản xuất, đồng thời bảo đảm việc tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật và quy trình sản xuất của công ty.
 - Đề xuất và triển khai các giải pháp cải tiến quy trình sản xuất, nâng cao năng suất lao động, tối ưu hóa chi phí và sử dụng hiệu quả nguyên vật liệu.



- Theo dõi, đánh giá kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh của các bộ phận phụ trách; tổng hợp số liệu, lập báo cáo định kỳ và báo cáo Tổng giám đốc hoặc chủ sở hữu/Hội đồng thành viên theo quy định và phân công.
 - Thực hiện các nhiệm vụ quản lý, điều hành khác theo sự phân công, ủy quyền của Tổng giám đốc và phù hợp với quy định của công ty.
- **Số lượng:** 01 người.
 - **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Phó Tổng giám đốc hoặc vị trí quản lý cấp cao có chức năng, nhiệm vụ tương đương trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh các sản phẩm kim loại, linh kiện kim loại, hợp kim nhôm hoặc lĩnh vực liên quan.
 - **Mức lương:** Thương lượng.
 - **Thời gian làm việc:** Từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028.
 - **Địa điểm làm việc:** Lô B_3B14_CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh – Trụ sở II hỗ trợ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng các yêu cầu nêu trên và phản hồi bằng văn bản về kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp sau khi kết thúc thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn sự hỗ trợ của Quý Trung tâm!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



YANG YI

