CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁO DỤC ELITE BÌNH DƯƠNG Số: 02/ĐNTD *V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp*	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Tp.Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: **CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁO DỤC ELITE BÌNH DƯƠNG**

Địa chỉ: Lô TT, Dịch vụ hành chính, Khu công nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, thành phố Hồ Chí Minh.
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703212324

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Q – Giáo dục và đào tạo (Giáo dục khác chưa được phân vào đâu).

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty Cổ phần giáo dục Elite Bình Dương đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. **Vị trí công việc 1:** Chuyên gia
- Lĩnh vực làm việc: Giáo viên tiểu học
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng *(người)*: 01 người.
- Địa điểm làm việc: Lô TT, Dịch vụ hành chính, Khu công nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 08 tháng 12 năm 2026 đến ngày 07 tháng 12 năm 2028.
- Mô tả công việc:

+ Xây dựng và thực hiện kế hoạch giảng dạy tiếng Anh cấp bậc tiểu học theo chương trình đào tạo của Trường;
+ Soạn giáo án, chuẩn bị bài giảng, tài liệu và học cụ phù hợp với từng độ tuổi và trình độ học viên;
+ Trực tiếp giảng dạy tiếng Anh tại lớp và tổ chức các hoạt động học tập, thực hành giao tiếp và tương tác nhằm tạo môi trường học tập tích cực;
+ Theo dõi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập của học viên thông qua bài tập, bài kiểm tra và quá trình học trên lớp;
+ Chấm bài, nhận xét và hướng dẫn học viên cải thiện kiến thức, kỹ năng tiếng Anh;

+ Đề xuất các phương pháp, hoạt động và ý tưởng nhằm cải thiện chương trình, tài liệu và phương pháp giảng dạy;
+ Chịu trách nhiệm về chất lượng và tiến độ giảng dạy của các lớp được phân công;
+ Thực hiện các công việc chuyên môn khác theo sự phân công của Quản lý/Ban Giám đốc.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có trình độ từ Đại học - Chuyên ngành giáo dục tiểu học.
- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm Giáo viên tiếng anh hoặc Chuyên viên đào tạo tiếng Anh, am hiểu trong lĩnh vực dạy ngoại ngữ.
- Yêu cầu khác: Có kỹ năng xử lý công việc độc lập và kỹ năng giao tiếp với ban lãnh đạo của Công ty, Công ty cần người am hiểu về lĩnh vực hoạt động của Công ty, có khả năng chịu áp lực cao trong công việc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 02/11/2026 đến ngày 11/11/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty Cổ phần giáo dục Elite Bình Dương (Lô TT, Dịch vụ hành chính, Khu công nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, thành phố Hồ Chí Minh).
- Người phục trách: Bà Nguyễn Thị Kim Hoàn - Phụ trách nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty sẽ không thông báo cho ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁO DỤC ELITE BÌNH DƯƠNG

Tổng giám đốc



TỔNG GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thu Hương