

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**Kính gửi : Trung tâm giới thiệu việc làm (cơ sở 2)****CÔNG TY
TNHH
KOMAX
VIỆT NAM**

Digitally signed by CÔNG TY
TNHH KOMAX VIỆT NAM
DN: c=VN, E=Khu Phố 1B, Phường
An Phú, Thành phố Thuận An,
Tỉnh Bình Dương, Việt Nam,
O.9.2342.19200300.100.1.1=MST.0
301597407, o=CÔNG TY TNHH
KOMAX VIỆT NAM, email=hr-
vn@Worldkomax.com, cn=CÔNG
TY TNHH KOMAX VIỆT NAM
Date: 2026.09.18 08:31:55 +07'00'

I. Thông tin về người sử dụng lao động :

- Tên người sử dụng lao động : CÔNG TY TNHH KOMAX VIỆT NAM
- Địa chỉ : Khu phố 1B, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại : 02743777895 Email : custeam-vn@worldkomax.com
- Giấy phép kinh doanh số : 0301597407
- Lĩnh vực kinh doanh hoạt động : C (Công nghiệp chế biến, chế tạo)- sản xuất các loại nhãn mã vạch, nhãn dán, nhãn treo

II. Thông báo tuyển dụng :**1. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc Giám đốc cố vấn
- Số lượng : 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Đề xuất, tham mưu cho Ban giám đốc công ty về tổ chức nhân sự, kế hoạch kinh doanh
 - + Kiểm tra việc thực hiện nội quy , quy định của công ty
- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc : Khu phố 1B, phường An Phú, thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc từ : 20/11/2026 đến 19/11/2028
- Trình độ chuyên môn (nếu có): Không yêu cầu
- Yêu cầu khác : Đã từng làm việc tại công ty sản xuất các loại nhãn mã vạch, nhãn dán

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1 : Thông tin tuyển dụng được đăng tại Trung tâm giới thiệu việc làm (cơ sở 2)

Hình thức 2 : Thông báo tại CÔNG TY TNHH KOMAX VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ : 5 ngày kể từ ngày đăng tuyển
- Thành phần hồ sơ : Bản sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi nhận hồ sơ : Công ty TNHH KOMAX VIỆT NAM
- Người phụ trách : NGUYỄN THỊ TUYẾT – Điện thoại : 0985021868

Hồ Chí Minh ngày 18 tháng 09 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



Phó tổng giám đốc : CHUN BONGOK