

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH CHUỐI CUNG ỨNG TENG CHENG
- Địa chỉ: Lô M, Ô 37, Đường Lý Thái Tổ, Khu Phố 2, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 02746536188 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703219217 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư
Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 24/06/2024
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): G- Bán buôn và Bán lẻ (Bán buôn giường, tủ, bàn ghế, các sản phẩm liên quan đến gỗ)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Giám Đốc
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Lô M, Ô 37, Đường Lý Thái Tổ, Khu Phố 2, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.
- *Thời gian làm việc*: 10/11/2026 đến 09/11/2028
- *Mô tả công việc*:

+ Là người quản lý đại diện pháp luật cho công ty, chịu trách nhiệm mọi vấn đề liên quan đến công ty trong thời gian đảm nhiệm

+ Là người đại diện cho doanh nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của doanh nghiệp, đại diện cho doanh nghiệp với tư cách người yêu cầu giải quyết việc dân sự, nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án và các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp;

+ Trung thành với lợi ích của doanh nghiệp; không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của doanh nghiệp để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;

- *Số lượng*: 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật*: Tốt nghiệp đại học
- *Kinh nghiệm*: có kinh nghiệm làm việc về quản lý kinh doanh



III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CHUỖI CUNG ỨNG TENG CHENG

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

-Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH CHUỖI CUNG ỨNG TENG

CHENG, địa chỉ: Lô M, Ô 37, Đường Lý Thái Tổ, Khu Phố 2, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



GUO, HUATAO

