

Số: 001/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 01 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP YULONG**

Địa chỉ: Lô S2, đường N1, Cụm Công Nghiệp Thành phố Đẹp, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703276906

Điện thoại: 0338371246

Email: yulong@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: **C- Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu)**

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP YULONG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Phó Giám Đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty
 - + Phối hợp với Giám đốc để thiết lập những quy chế, quy định phù hợp với giá trị cốt lõi của doanh nghiệp.
 - + Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty.
 - + Quản lý ngân sách và dòng tiền cho các kế hoạch kinh doanh, nhân sự,...
 - + Đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty như mong đợi của Giám đốc về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, phát triển nhân tài và các hoạt động khác.
 - + Lập kế hoạch kinh doanh và marketing.
 - + Quản lý nhân viên để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất.
 - + Trình bày báo cáo rõ ràng và đúng hạn cho Giám đốc, trình bày các đề xuất cho Giám đốc duyệt.
 - + Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.
- **Số lượng:** 01 người
- **Yêu cầu về trình độ:**
- **Tốt nghiệp đại học chuyên ngành thiết kế và chế tạo cơ khí.**



- + Thành thạo trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến các hoạt động sản xuất, kinh doanh, nhân sự, tài chính,... Có kiến thức sâu rộng trong việc xây dựng phương hướng sản xuất, phát triển nguồn nhân lực và hoạt động kinh doanh.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có 03 năm kinh nghiệm làm Phó Giám đốc .
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Trung
- **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
 - + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.
- **Nghĩa vụ:**
 - + Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hoạt động kinh doanh của công ty
 - + Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất ,kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty.
- **Thời gian làm việc:** từ 06/02/2026 đến 05/01/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô S2, đường N1, Cụm Công Nghiệp Thành phố Đẹp, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2.Vị trí công việc 2: Giám đốc điều hành

- Chức danh công việc: Trưởng phòng sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Giám đốc điều hành – Trưởng phòng sản xuất là người chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Giám đốc công ty về mọi hoạt động của bộ phận sản xuất.
 - + Quản lý mọi hoạt động của các bộ phận, sản xuất, đảm bảo luôn hoàn thành kế hoạch sản xuất và đạt được định mức về năng suất, sản lượng,
 - + Lập kế hoạch sản xuất, chuẩn bị các nguồn lực: Nhân công, máy móc, vật tư...nhằm đáp ứng tiến độ giao hàng.
 - + Luôn đảm bảo chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn và tìm các biện pháp nâng cao hơn nữa chất lượng sản phẩm.
 - + Tìm các giải pháp trong việc quản lý chi phí sản xuất sao cho hiệu quả nhất.
 - + Điều hành quá trình thực hiện sản xuất.
 - + Hướng dẫn giám sát cán bộ công nhân viên trực thuộc về quy trình, kế hoạch kiểm soát quá trình sản xuất

- + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Giám Đốc.
- **Số lượng:** 01 người
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Đã từng giữ vị trí Trưởng phòng sản xuất tại các doanh nghiệp sản xuất.
 - + Có nhiều năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sản
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm Trưởng phòng sản xuất
- **Yêu cầu khác:** Có khả năng lãnh đạo, giao tiếp và thúc đẩy sự phát triển cá nhân và nhóm làm việc.
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:**
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
 - + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.
- **Nghĩa vụ:** Chịu trách nhiệm hoàn toàn trách nhiệm trước công việc được giao
- **Thời gian làm việc:** từ 06/02/2026 đến 05/02/2028
- **Địa điểm làm việc:** : Lô S2, đường N1, Cụm Công Nghiệp Thành phố Đẹp, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC

