

**CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ
QUẢN LÝ BOWKER
(VIỆT NAM)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 0501/CVHR/BMS -2026

TP.Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2026

V/v: Đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ Sở 2**

Tên doanh nghiệp/ tổ chức: **CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ QUẢN LÝ BOWKER (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Lô H, Đường số 6, KCN Đồng An, P. Bình Hòa, TP.Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số:3702488337, Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương cấp lần đầu ngày 05/08/2016

Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Dịch vụ tư vấn quản lý; dịch vụ liên quan đến tư vấn quản lý; dịch vụ phân tích và kiểm định các đặc tính vật lý; sản xuất hàng mẫu, hàng may mặc và trang phục thể thao.

- Điện thoại: 0972524070
- Email: Phuong.trinhthi@premierglobal.com.vn
- Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.
- Công ty TNHH Dịch vụ quản lý Bowker (Việt Nam) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Chức danh công việc: **Phó giám đốc phát triển sản phẩm**
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Tiếp nhận yêu cầu mẫu từ khách hàng hoặc bộ phận Merchandising
 - Phân tích tài liệu kỹ thuật (Tech pack, BOM, spec sheet...) và chỉ đạo nhóm phát triển mẫu thực hiện.
 - Phối hợp với bộ phận rập, giác sơ đồ, may mẫu , và QA để đảm bảo mẫu đúng yêu cầu
 - Theo dõi, kiểm soát tiến độ từng giai đoạn phát triển mẫu
 - Đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật và chất lượng sản phẩm trong giai đoạn phát triển
 - Phân tích nguyên nhân lỗi kỹ thuật, đề xuất giải pháp cải tiến
 - Quản lý, đào tạo, đánh giá hiệu suất làm việc của đội ngũ nhân viên phát



triển mẫu.

- Phân công công việc rõ ràng, kiểm soát hiệu quả, khối lượng và chất lượng của từng cá nhân trong bộ phận
- Đề xuất cải tiến quy trình làm việc của nhân viên, nâng cao hiệu quả và năng suất
- Là đầu mối làm việc với khách hàng về các vấn đề kỹ thuật, mẫu, tiến độ và phê duyệt.
- **Số lượng:** 01 người
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Tốt nghiệp Đại học
- **Kinh nghiệm làm việc:** Có 2 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí trưởng bộ phận theo dõi đơn hàng
- **Ngoại ngữ:** Tiếng anh giao tiếp tốt
- **Kỹ năng:** Kỹ năng làm việc nhóm, chịu áp lực công việc cao. Kỹ năng giải trình, thuyết trình. Kỹ năng giải quyết vấn đề. Kỹ năng đàm phán.
- **Thời gian làm việc:** 01/03/2026 đến 28/02/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô H, Đường số 6, KCN Đồng An, P. Bình Hòa, Thành phố.Hồ Chí Minh.
- **Quyền lợi được nhận:**

+ Lương: Thỏa thuận theo năng lực

+ Được tham gia BHXH-BHYT-BHTN và đầy đủ quyền lợi theo luật Lao động Việt Nam hiện hành

+ Môi trường làm việc năng động, thân thiện và chuyên nghiệp

+ Có cơ hội thăng tiến, tạo điều kiện phát huy tối đa năng lực và được hỗ trợ tốt nhất từ Ban lãnh đạo Công ty.

- **Nghĩa vụ:**

Thực hiện đúng hợp đồng sau khi tuyển dụng, chấp hành nội quy lao động.

TY
I
AN
EI
AN
BW

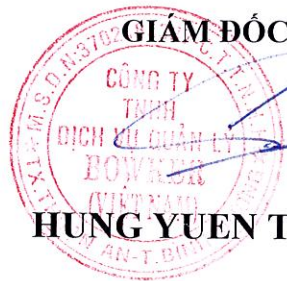
Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi chân thành cảm ơn

Nơi nhận

- Như trên
- Lưu Vp

Thủ trưởng cơ quan/tổ chức
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC

HUNG YUEN TUNG

