

CÔNG TY TNHH HONG YI FURNITURE

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH HONG YI FURNITURE
- Địa chỉ: Lô 1H1, 1H2, Đường CN6 và CN7, Khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0923.213.216.Email: financedept@hongyidgyf.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702737086, đăng ký lần đầu: ngày 14 tháng 01 năm 2019. Đăng ký thay đổi lần thứ: 2, ngày 14 tháng 08 năm 2020.

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương.

-Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực việc làm: Giám đốc
- Số lượng : 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô 1H1, 1H2, Đường CN6 và CN7, Khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 31/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm làm việc: Có kỹ năng quản lý và điều hành, am hiểu kỹ thuật chuyên môn trong lĩnh vực sản xuất giường, tủ, bàn, ghế trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Tổ chức thực hiện quyết định của chủ tịch Công Ty. Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của toàn công ty.
 - + Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công Ty.
 - + Đưa ra định hướng, tầm nhìn, chiến lược và mục tiêu cho Công Ty theo từng giai đoạn.
 - + Lập kế hoạch phân bổ nguồn vốn theo ngân sách cho vận hành, đầu tư và phát triển các dự án sản xuất, xuất khẩu nhập khẩu.
 - + Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty.
 - + Ban hành quy chế quản lý nội bộ của Công Ty. Tuyển dụng nhân sự cấp quản lý. Thiết lập bộ máy quản lý cấp cao và bộ máy nhân sự cho từng phòng ban trong Công ty.
 - + Xây dựng và duy trì các mối quan hệ hợp tác, xây dựng và quản lý cơ cấu Công Ty.
 - + Lập chiến lược hoạt động cho Công ty (gồm hoạch định, chỉ đạo thực hiện và đánh giá chiến lược) đảm bảo các yêu cầu của chủ sở hữu.
 - + Thực hiện các hoạt động tài chính, sử dụng và kiểm soát vốn có hiệu quả.



2137
CÔNG
TNH
IONG
URNI
VUYEN

+ Lên kế hoạch phát triển kinh doanh của Công ty hàng năm/quý/tháng và tổ chức thực hiện, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp thực tế, phân tích số liệu kết hợp nghiên cứu xu hướng thị trường để đưa ra chiến lược phát triển kinh doanh.

+ Chủ trì xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động trong toàn Công ty đảm bảo đạt chỉ tiêu do chủ sở hữu giao.

+ Xây dựng chỉ tiêu kinh doanh, chính sách kinh doanh phù hợp nhằm thúc đẩy hoạt động kinh doanh, tối ưu hóa lợi nhuận.

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả, thúc đẩy kinh doanh đối với các mặt hàng của Công ty.

+ Đưa ra các quyết định trong phát triển kinh doanh và các lĩnh vực khác có liên quan.

+ Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý trong Công Ty. Ký kết hợp đồng nhân danh Công Ty

+ Tổ chức các hoạt động xây dựng văn hóa, thương hiệu cho Công ty.

+ Trình báo cáo quyết toán hàng quý, quyết toán tài chính hàng năm lên Chủ tịch Công Ty. Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.

+ Thay mặt Công Ty thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ các giao dịch của Công Ty.

+ Nhân danh Công Ty làm nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước tòa án.

+ Đại diện Công Ty làm việc với các cơ quan ban ngành sở tại và ký các thủ tục giấy tờ trong phạm vi chức danh công việc.

- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có đủ năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng bị cấm quản lý doanh nghiệp. Biết xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình sản xuất.

2. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực việc làm: Giám đốc bộ phận kỹ thuật

- Số lượng : 01 người

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Lô 1H1, 1H2, Đường CN6 và CN7, Khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 19/10/2028

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu.

- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc Giám đốc bộ phận kỹ thuật tại công ty sản xuất giường, tủ, bàn, ghế trong và ngoài nước.

- Mô tả công việc:

+ Xây dựng và triển khai chiến lược kỹ thuật, đảm bảo hệ thống máy móc, thiết bị và công nghệ sản xuất vận hành hiệu quả.

+ Quản lý hoạt động bảo trì, cải tiến máy móc, tối ưu năng suất và giảm chi phí vận hành.

+ Chủ trì các dự án đầu tư, nâng cấp dây chuyền, cải tiến công nghệ sản xuất. Quản lý tiến độ, ngân sách và chất lượng các dự án kỹ thuật.

+ Xây dựng quy trình kỹ thuật, tiêu chuẩn vận hành và phát triển đội ngũ kỹ thuật.

+ Phối hợp với các bộ phận sản xuất, QA/QC, HSE để đảm bảo chất lượng, an toàn và hiệu quả sản xuất.

+ Chịu trách nhiệm quản lý dây chuyền sản xuất vận hành ổn định, an toàn, đạt năng suất và chất lượng. Tối ưu hóa chi phí kỹ thuật, giảm thời gian dừng máy và nâng cao hiệu quả sản xuất.

+ Nghiên cứu, triển khai các giải pháp tự động hóa, cải tiến công nghệ và nâng cấp thiết bị.

+ Tham gia triển khai sản phẩm mới và đánh giá khả năng sản xuất trên dây chuyền hiện hữu. Lập thông số kỹ thuật cho từng sản phẩm, công đoạn và thiết bị. Quản lý hồ sơ, thông số kỹ thuật và lịch sử sửa chữa của thiết bị.

+ Chịu trách nhiệm tham gia các dự án lắp đặt máy mới, mở rộng nhà máy, cải tạo dây chuyền. Làm việc với nhà cung cấp trong việc lựa chọn thiết bị, nghiệm thu, lắp đặt, chạy thử và chuyển giao công nghệ.

+ Chịu trách nhiệm quản lý quy trình máy móc, thiết bị đáp ứng yêu cầu về an toàn lao động và các quy định liên quan. Phân tích nguyên nhân sự cố, đưa ra giải pháp khắc phục và phòng ngừa tái diễn. Kiểm soát rủi ro kỹ thuật có thể ảnh hưởng đến con người, thiết bị và hoạt động sản xuất.

+ Xây dựng cơ cấu, phân công và đánh giá nhân sự phòng kỹ thuật. Đề xuất tuyển dụng, điều chuyển, đào tạo và đánh giá nhân sự kỹ thuật.

+ Hỗ trợ kiến thức cho kỹ thuật viên, tổ trưởng và nhân viên về chuyên môn, an toàn và xử lý sự cố.

+ Xây dựng KPI cho bộ phận: thời gian dừng máy, tỷ lệ hoàn thành bảo trì, chi phí bảo trì, mức tiêu hao phụ tùng...

+ Phối hợp kiểm tra hệ thống điện, PCCC, khí nén, hơi, nồi hơi, hút bụi và các hệ thống phụ trợ.

+ Phê duyệt đề xuất vật tư, phụ tùng và dịch vụ kỹ thuật theo phân quyền.

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan xử lý các vấn đề kỹ thuật ảnh hưởng đến sản xuất. Báo cáo công việc hằng ngày theo quy trình quy định

- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có đủ năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng bị cấm quản lý doanh nghiệp. Biết xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình sản xuất. Có mối quan hệ với các công ty ở Trung Quốc chuyên chế tạo máy móc thiết bị để tạo ra một dây chuyền sản xuất với hệ thống máy móc hiện đại.

3. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kỹ thuật thiết kế nội thất

- Số lượng : 01 người

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Lô 1H1, 1H2, Đường CN6 và CN7, Khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 19/10/2028

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu.

- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật thiết kế nội thất tại công ty sản xuất giường, tủ, bàn, ghế trong và ngoài nước.

- Mô tả công việc:

+ Phụ trách thiết kế sản phẩm nội thất theo yêu cầu của khách hàng nước ngoài. Tiếp nhận thông tin, liên hệ và làm việc với khách hàng nhận nhiệm vụ về dự án thiết kế nội thất.

+ Chịu trách nhiệm bản vẽ thiết kế trong suốt quá trình sản xuất hoặc khi khách hàng cần có nhu cầu thay đổi thiết kế.

+ Thiết kế các sản phẩm nội thất theo yêu cầu của khách hàng và định hướng sản xuất của công ty.

+ Đảm bảo bản thiết kế có tính thẩm mỹ, công năng, khả năng sản xuất và tối ưu chi phí.

+ Phối hợp với bộ phận kinh doanh, kỹ thuật và sản xuất để đưa thiết kế vào thực tế.

+ Tiếp nhận yêu cầu thiết kế từ khách hàng hoặc bộ phận kinh doanh. Lên ý tưởng, triển khai bản vẽ 2D/3D cho sản phẩm nội thất như tủ, bàn, giường, kệ ...

+ Triển khai bản vẽ kỹ thuật, kích thước, vật liệu, màu sắc và cấu tạo sản phẩm, hồ sơ liên quan, theo dõi, giám sát và đánh giá kết quả xem có đúng chi tiết bản vẽ đã được khách hàng phê duyệt.

+ Thiết kế, điều chỉnh sản phẩm theo yêu cầu của khách hàng. Kiểm tra tính khả thi của thiết kế trước khi chuyển sang sản xuất.

+ Phối hợp với bộ phận kỹ thuật và xưởng sản xuất để xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.

+ Theo dõi mẫu thử, kiểm tra sản phẩm thực tế và điều chỉnh thiết kế khi cần. Lưu trữ và quản lý hồ sơ, bản vẽ, file thiết kế.

+ Chịu trách nhiệm trước giám đốc bộ phận thiết kế về tính khả thi và đúng yêu cầu của các sản phẩm thiết kế.

+ Tham mưu cho giám đốc bộ phận thiết kế về phong cách, giải pháp, vật liệu mới trong lĩnh vực thiết kế nội thất, mẫu mã sản phẩm theo nhu cầu và thị hiếu khách hàng.

55.0
TY
H
VI
TURE
T.BINH

+ Thực hiện các công việc khác theo phân công của giám đốc bộ phận thiết kế. Báo cáo công việc hằng ngày theo quy trình quy định.

- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có kỹ năng giao tiếp tốt, chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

4. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kỹ thuật sản xuất bàn ghế giường
- Số lượng : 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô 1H1, 1H2, Đường CN6 và CN7, Khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 19/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật sản xuất bàn ghế giường tại công ty sản xuất giường, tủ, bàn, ghế trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Chịu trách nhiệm triển khai, kiểm soát quy trình kỹ thuật sản xuất tại chuyền sản xuất bàn, ghế, giường.
 - + Tiếp nhận bản vẽ kỹ thuật. Lập quy trình sản xuất cho từng chuyền sản xuất sản phẩm bàn, ghế, giường.
 - + Chuyển giao thông tin kỹ thuật cho các tổ sản xuất, hướng dẫn công nhân thực hiện đúng quy trình.
 - + Triển khai và thực hiện các yêu cầu kỹ thuật, tiêu chuẩn phục vụ cho việc sản xuất các sản phẩm bàn, ghế, giường.
 - + Theo dõi việc thực hiện tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật và quá trình sản xuất tại chuyền sản xuất bàn, ghế, giường. Báo cáo các vấn đề phát sinh trong quá trình vận hành dây chuyền sản xuất bàn, ghế, giường.
 - + Kiểm soát chất lượng sản phẩm trong quá trình sản xuất tại chuyền sản xuất sản phẩm bàn, ghế, giường. Đảm bảo đúng kích thước, kỹ thuật, tính thẩm mỹ.
 - + Giải quyết các lỗi phát sinh trong quá trình sản xuất, đề xuất giải pháp điều chỉnh kịp thời.
 - + Đề xuất phương án tối ưu hóa nguyên vật liệu, máy móc, quy trình nhằm nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm.
 - + Phối hợp với bộ phận kiểm tra chất lượng sản phẩm ở từng công đoạn để kịp thời phát hiện và xử lý khi có sai sót trong quy trình kỹ thuật sản xuất tại chuyền bàn, ghế, giường.
 - + Hỗ trợ các bộ phận khác khi có yêu cầu và báo cáo hằng ngày với ban giám đốc.
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có kỹ năng giao tiếp tốt, chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

5. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kỹ thuật lắp ráp đồ dùng gia đình
- Số lượng : 03 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô 1H1, 1H2, Đường CN6 và CN7, Khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 19/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật lắp ráp đồ dùng gia đình tại công ty sản xuất giường, tủ, bàn, ghế trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Phụ trách kỹ thuật tại phân xưởng lắp ráp đồ dùng gia đình nhằm đảm bảo đúng yêu cầu kỹ thuật và hiệu quả sản xuất.
 - + Nhận và triển khai kế hoạch sản xuất từ phòng thiết kế, tiến hành điều chỉnh kỹ thuật nhằm đáp ứng kế hoạch yêu cầu tiến độ đơn hàng.

- + Hợp kỹ thuật về mẫu lắp ráp với bộ phận kỹ thuật bản vẽ và khách hàng cho dòng sản phẩm đồ dùng gia đình.
- + Lập kế hoạch và sắp xếp nhiệm vụ lắp ráp tại phân xưởng sản xuất đồ dùng gia đình, đảm bảo hoàn thành đúng kỹ thuật và thời hạn chỉ tiêu sản xuất.
- + Trực tiếp làm việc với khách hàng và các bộ phận liên quan về yêu cầu kỹ thuật của công đoạn lắp ráp và ghi tiếp nhận thông tin một cách chính xác cho quá trình phổ biến kỹ thuật và chịu trách nhiệm cho công đoạn lắp ráp sản phẩm đồ dùng gia đình.
- + Phổ biến các tiêu chí kỹ thuật và yêu cầu cần chú ý trong quá trình lắp ráp sản phẩm đồ dùng gia đình cho công nhân sản xuất tại phân xưởng hiểu rõ trước khi tham gia vào sản xuất.
- + Chịu trách nhiệm kỹ thuật lắp ráp đối với từng công đoạn lắp ráp của từng mã hàng sản xuất tại phân xưởng sản xuất sản phẩm đồ dùng gia đình.
- + Giám sát quá trình lắp ráp tại phân xưởng sản xuất sản phẩm đồ dùng gia đình để đảm bảo đúng quy trình kỹ thuật.
- + Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình lắp ráp, đảm bảo sản xuất được thông suốt.
- + Đảm bảo sản phẩm đáp ứng tiêu chuẩn chất lượng và yêu cầu kỹ thuật của khách hàng.
- + Giám sát các quy trình kiểm soát chất lượng để xác định và khắc phục các vấn đề về kỹ thuật một cách kịp thời.
- + Hỗ trợ các bộ phận khác khi có yêu cầu và báo cáo hằng ngày thao quy trình quy định với ban giám đốc.
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có kỹ năng giao tiếp tốt, chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17/08/2026 đến ngày 26/08/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH HONG YI FURNITURE. Địa chỉ: Lô 1H1, 1H2, Đường CN6 và CN7, Khu công nghiệp Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Nhân viên phụ trách tuyển dụng: Nguyễn Văn Sa

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 08 năm 2026

CÔNG TY TNHH HONG YI FURNITURE

