

CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH

VIÊN TỈNH LỰC

Số: 01/TL-TD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 04 năm 2026

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH -  
TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN TỈNH LỰC

Địa chỉ trụ sở chính: Số 1/160, Khu Phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh,  
Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701484918

Điện thoại: 0813939147

Email: junli.zsy@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: In ấn

Chi tiết: In ấn bao bì giấy, tem nhãn, tem mã vạch. (trừ in ấn trên bao bì; in ấn trên vải  
sợi, dệt, may, đan)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy  
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN TỈNH LỰC** đề nghị **TRUNG TÂM DỊCH  
VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH - TRỤ SỞ 2** đăng tuyển, giới thiệu người  
lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**Vị trí công việc: Nhà quản lý**

-**Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc**

-**Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động**

-**Mô tả công việc:**



- + Tham gia xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất – kinh doanh. Theo dõi, giám sát việc thực hiện mục tiêu của các phòng ban. Giám sát hoạt động sản xuất.
- + Theo dõi tình trạng máy móc in ấn. Phối hợp bảo trì, bảo dưỡng định kỳ thiết bị. Kiểm soát chất lượng sản phẩm, xây dựng và cải tiến quy trình sản xuất, giảm lỗi. Phối hợp với QC để xử lý các vấn đề chất lượng.
- + Điều phối hoạt động của các bộ phận: sản xuất, kỹ thuật, QC. Đào tạo và nâng cao tay nghề nhân viên. Theo dõi tiến độ sản xuất theo đơn hàng. Kiểm soát chi phí sản xuất (giấy, mực in, vật tư).
- + Phối hợp với bộ phận kinh doanh để đáp ứng yêu cầu khách hàng. Hỗ trợ xử lý khiếu nại liên quan đến chất lượng sản phẩm in.
- + Đảm bảo tuân thủ quy định quy định pháp luật. Kiểm soát rủi ro trong sản xuất in ấn. Báo cáo tình hình sản xuất – kinh doanh cho Giám đốc. Đề xuất giải pháp cải tiến, nâng cao hiệu quả hoạt động.

-Số lượng: 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 30 tuổi trở lên

-Yêu cầu về trình độ: Có trình độ quản lý điều hành doanh nghiệp hoặc trình độ quản trị doanh nghiệp. Am hiểu về công nghệ in và quy trình sản xuất. Hiểu rõ về giấy in, mực và tiêu chuẩn chất lượng, nắm vững về quản lý sản xuất, chi phí.

-Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí quản lý cấp cao trong ngành in ấn hoặc bao bì. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm xử lý lỗi in (lệch màu, lem mực, sai barcode...)

-Mức lương: 40.000.000 đồng/tháng

-Quyền lợi:

+Lương cơ bản + Phụ cấp theo hợp đồng lao động + Thưởng hiệu suất (KPI).

+Các chế độ khác theo Luật lao động: Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, nghỉ lễ, tết, thưởng theo quy định.



+Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo.

-Nghĩa vụ: Thực hiện đúng yêu cầu công việc và nội quy công ty. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

-Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 30/05/2026 đến ngày 29/05/2028

-Địa điểm làm việc: Số 1/160, Khu Phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

*Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**TRẦN NHỘC KÍU**

