

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH S&S VINA**

Địa chỉ: Nhà xưởng số 13 đường Tiên Phong 14 (1P nhà xưởng, khu sản xuất loại 2 - giai đoạn 3A1, lô TR-B-04) Khu Công Nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703233719 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bình Dương cấp lần đầu ngày 30/07/2024, thay đổi lần thứ 1 ngày 18/10/2024.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất trang phục (trừ trang phục từ da lông thú), chi tiết: gia công cắt may trang phục.

Điện thoại: 0852141404 Email: thloan178@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH S&S VINA kính đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- a) **Chức danh công việc:** Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) - 174 (Phó Giám đốc)
- b) **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- c) **Mô tả công việc:**
 - Tổ chức, quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động gia công hàng may mặc, khâu, may, chỉnh sửa và hoàn thiện sản phẩm theo yêu cầu của khách hàng.
 - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các đơn hàng gia công may mặc theo yêu cầu về số lượng, chất lượng, mẫu mã và thời gian giao hàng.
 - Quản lý, điều phối và giám sát hoạt động của các bộ phận sản xuất, kỹ thuật, kiểm tra chất lượng và các bộ phận liên quan.
 - Phân công công việc, điều phối nhân sự và giám sát tiến độ thực hiện các đơn hàng gia công.
 - Kiểm tra và giám sát chất lượng sản phẩm trong quá trình khâu, may, chỉnh sửa và hoàn thiện, đảm bảo sản phẩm đáp ứng yêu cầu kỹ thuật và tiêu chuẩn của khách hàng.
 - Phối hợp với khách hàng, đối tác và các đơn vị liên quan để tiếp nhận yêu cầu gia công, xử lý các vấn đề phát sinh về kỹ thuật, chất lượng, tiến độ và giao hàng.
 - Quản lý nguyên phụ liệu, máy móc, thiết bị và các nguồn lực phục vụ hoạt động gia công; đảm bảo sử dụng hiệu quả và tiết kiệm.
 - Theo dõi tình hình thực hiện đơn hàng, năng suất lao động, chất lượng sản phẩm và chi phí gia công; đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động.
 - Tổ chức và giám sát việc thực hiện các quy định về an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh lao động và nội quy của Công ty.
 - Quản lý và đánh giá hiệu quả làm việc của các bộ phận, người lao động thuộc phạm vi quản lý; đề xuất tuyển dụng, bố trí, đào tạo và sử dụng nhân sự phù hợp với nhu cầu sản xuất.
 - Quyết định và xử lý các vấn đề phát sinh trong hoạt động sản xuất, gia công và quản lý doanh nghiệp trong phạm vi thẩm quyền được giao.



- Đại diện Công ty làm việc với khách hàng, đối tác và cơ quan, tổ chức có liên quan theo thẩm quyền.
 - Báo cáo tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh và kết quả thực hiện các đơn hàng cho Chủ sở hữu/Giám đốc.
 - Thực hiện các nhiệm vụ quản lý, điều hành khác theo sự phân công của Chủ sở hữu/Giám đốc.
- d) **Số lượng:** 01
- e) **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu
- f) **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm phù hợp trong lĩnh vực quản lý, điều hành sản xuất/gia công may mặc
- g) **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- h) **Quyền lợi:**
- Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định.
 - Được tham gia BHXH đầy đủ và hưởng lương tháng 13.
 - Có thể bao gồm các chuyến du lịch, nghỉ mát hoặc các hoạt động team-building.
- i) **Nghĩa vụ:** Hoàn thành công việc đã cam kết trong hợp đồng, chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động; chấp hành lệnh điều hành kinh doanh sản xuất, nội quy công ty
- j) **Thời gian làm việc:** 28/10/2026 đến 27/10/2028
- k) **Địa điểm làm việc:** Nhà xưởng số 13 đường Tiên Phong 14 (1P nhà xưởng, khu sản xuất loại 2 - giai đoạn 3A1, lô TR-B-04) Khu Công Nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh



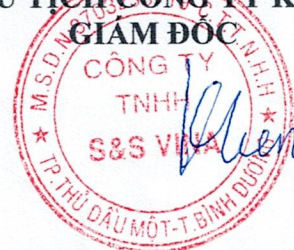
Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)
CHỦ TỊCH CÔNG TY KIỂM



TRẦN KIM LIÊN

SỞ NỘI VỤ TP HỒ CHÍ MINH
TRỤ SỞ 2
TRUNG TÂM DVVL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2026

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

Trung tâm Dịch Vụ Việc Làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đã tiếp công văn về việc đề nghị tuyển dụng lao động Việt Nam của doanh nghiệp theo Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025.

Tên công ty: CÔNG TY TNHH S&S VINA

Địa chỉ: Bình Dương, TP Hồ Chí Minh

Số điện thoại: 0852141404 Email:

Số lượng hồ sơ: 01(bộ)

Link tra cứu đăng tuyển: <https://vieclambinhduong.vn/Tin-Tuc/Tim-Kiem> "tên doanh nghiệp"

Mọi thắc mắc liên hệ: **Phòng DVVL-HTĐT** (02743 899 019 – 822 870)

NGƯỜI NỘP

NGƯỜI TIẾP NHẬN



Chào