

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH TM DV QUỐC TÊ NHẬT VIỆT**

- Địa chỉ: 730/26 Hương Lộ 2, Phường Bình Trị Đông, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0938 520 128 Email:

- Giấy phép kinh doanh số: 0319388316, ngày cấp: 29/01/2026, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 22/05/2026

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn và bán lẻ - G (Bán buôn thực phẩm)



II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Giới thiệu, tư vấn và bán các mặt hàng thực phẩm của công ty cho khách hàng là đại lý, cửa hàng, siêu thị và doanh nghiệp.

+ Tìm kiếm, phát triển khách hàng mới, duy trì và chăm sóc khách hàng hiện có; tiếp nhận và giải đáp các yêu cầu của khách hàng.

+ Tiếp nhận đơn đặt hàng, theo dõi quá trình giao hàng, phối hợp với bộ phận kho và vận chuyển để đảm bảo giao hàng đúng thời gian và số lượng.

+ Thực hiện trưng bày, giới thiệu sản phẩm, cập nhật thông tin về giá bán, chương trình khuyến mại và chính sách bán hàng đến khách hàng.

+ Theo dõi tình hình tiêu thụ sản phẩm, tổng hợp phản hồi của khách hàng và báo cáo kết quả bán hàng cho cấp quản lý.

+ Hỗ trợ thu hồi công nợ, chăm sóc khách hàng sau bán hàng và duy trì mối quan hệ với khách hàng.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: 730/26 Hương Lộ 2, Phường Bình Trị Đông, Thành phố

Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/08/2026 đến ngày 24/08/2028

- Yêu cầu: Có 03 năm kinh nghiệm Nhân viên kinh doanh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH TM DV QUỐC TẾ NHẬT VIỆT

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 28/07/2026 đến ngày 02/08/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

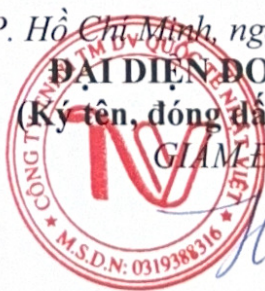
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH TM DV QUỐC TẾ NHẬT VIỆT, 730/26 Hương Lộ 2, Phường Bình Trị Đông, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Hồ Nguyễn Như Ngọc - Điện thoại: 0932 527 718

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 07 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)
GIÁM ĐỐC



HỒ NGUYỄN NHƯ NGỌC