Mẫu TTDVVL

CÔNG TY TNHH CHENG YAN DA VIỆT NAM	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 02/2026 *V/v thông báo tuyển dụng lao động*	*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH CHENG YAN DA VIỆT NAM

2. Loại hình người sử dụng lao động[1]: Doanh nghiệp trong nước

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):

4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3703170748

5. Địa chỉ: D32.04, Đường N3B, Suncasa 2, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

6. Điện thoại: 0846815068 Email (nếu có): 553047368@qq.com

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email): Huỳnh Công Chí, số điện thoại: 0326334892, email: chiconghuynh789@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc[2]: Lao động kỹ thuật

+ Lĩnh vực làm việc[3]: 524 - nhân viên bán hàng khác (Nhân viên xúc tiến bán hàng)

- Hình thức làm việc[4]: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật[5]: Chứng chỉ/ chứng nhận

- Số lượng: 01

- Kinh nghiệm:

Có tối thiểu đủ 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kinh doanh, tiếp thị, phát triển thị trường hoặc xúc tiến thương mại. Ứng viên bắt buộc phải có am hiểu sâu sắc về thị trường, văn hóa tiêu dùng, tâm lý và hành vi của khách hàng tại Trung Quốc và Đài Loan. Có kinh nghiệm làm việc tại các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (FDI).

- Địa điểm làm việc: D32.04, Đường N3B, Suncasa 2, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/12/2026 đến 19/12/2028

- Mô tả công việc:

a) Tìm hiểu, phân tích thị trường, xu hướng tiêu dùng và hành vi của khách hàng thuộc thị trường Trung Quốc và Đài Loan;

b) Lập kế hoạch và triển khai các hoạt động xúc tiến bán hàng, quảng bá sản phẩm/dịch vụ nhằm tiếp cận và thu hút khách hàng tiềm năng từ thị trường Trung Quốc và Đài Loan;

c) Trực tiếp giao dịch, đàm phán, chăm sóc và duy trì mối quan hệ hợp tác với khách hàng, đối tác đến từ Trung Quốc và Đài Loan;

d) Soạn thảo, dịch thuật các tài liệu giới thiệu sản phẩm, hợp đồng, báo giá và hồ sơ giao dịch bằng tiếng Trung;

đ) Phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết các yêu cầu, thắc mắc của khách hàng, đảm bảo tiến độ và chất lượng dịch vụ;

e) Theo dõi, tổng hợp và báo cáo định kỳ về kết quả công tác xúc tiến bán hàng, tình hình thị trường cho cấp quản lý;

g) Đề xuất các giải pháp, chiến lược nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận và khai thác nhóm khách hàng Trung Quốc, Đài Loan;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công phù hợp với vị trí nhân viên xúc tiến bán hàng.

- Yêu cầu công việc:

+ Yêu cầu chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo: Người giữ chức danh này phải có chứng chỉ/chứng nhận đào tạo về nghiệp vụ xúc tiến bán hàng hoặc marketing.

+ Yêu cầu về ngôn ngữ: Thành thạo tiếng Trung (Nghe, Nói, Đọc, Viết) ở trình độ tương đương bản xứ.

- Quyền lợi và phúc lợi:

+ Lương cứng cạnh tranh, thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm;

+ Thưởng doanh số, hoa hồng theo hiệu quả kinh doanh/thị trường phụ trách'

+ Thưởng tháng 13, thưởng Lễ Tết, thưởng hiệu suất theo quý/năm.

+ Nghỉ lễ, Tết theo quy định của Luật Lao động Việt Nam;

+ Nghỉ phép năm: 12 ngày/năm + các ngày nghỉ bổ sung theo thâm niên;

+ Du lịch, teambuilding...

- Yêu cầu khác (nếu có): Chấp nhận đi công tác ở Trung Quốc, Hồng Kông

- Hạn nộp hồ sơ: Đến hết ngày 25/11/2026

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT./.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 3703170748-C.T.T.N.H.H. CÔNG TY TNHH CHENG YAN DA VIỆT NAM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HE, PINGPING

Ghi chú:

(1) Ghi cụ thể: Khu vực nhà nước; doanh nghiệp (Doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp ngoài nhà nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài); đơn vị sự nghiệp ngoài nhà nước; khu vực nước ngoài; nhà thầu; tổ chức/cơ quan khác.

(2) Ghi cụ thể: Nhà quản lý; Giám đốc điều hành; chuyên gia; lao động kỹ thuật.

(3) Ghi cụ thể tên công việc/nghề nghiệp dự kiến làm theo mã nghề cấp 3 của Phụ lục I tại Quyết định số 34/2020/QĐ-TTg ngày 26/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục nghề nghiệp Việt Nam.

(4) Ghi cụ thể hình thức làm việc theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025.

(5) Ghi cụ thể (nếu có): Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học, trình độ khác.