

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT
BAO BÌ GIẤY ĐÔNG LẬP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/ĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 Tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT BAO BÌ GIẤY ĐÔNG LẬP**

Địa chỉ: Ô B14.1, Lô B14, khu công nghiệp Đất Cuốc, Xã Bắc Tân Uyên, Thành
phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702752454

Điện thoại: 0868003638

Email: ketoandonglap@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH SẢN XUẤT BAO BÌ GIẤY ĐÔNG LẬP đề nghị Trung tâm Dịch
vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam
vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật sản xuất bao bì giấy
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Chịu trách nhiệm sắp xếp và theo dõi kế hoạch sản xuất, đảm bảo sản phẩm được sản xuất theo lịch sản xuất,
 - + Thường xuyên theo dõi, kiểm tra giám sát các công đoạn của quá trình sản xuất bao bì giấy
 - + Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng các máy móc, thiết bị sản xuất bao bì đúng thời hạn và kỹ thuật, đảm bảo hoạt động theo đúng tốc độ, đạt mức sản lượng và hiệu suất tối ưu,
 - + Đảm bảo sản phẩm sản xuất ra đúng kỹ thuật và đạt chất lượng tốt nhất, đúng tiến độ đã được giao.
 - + Đôn đốc công nhân làm việc, kiểm tra chất lượng sản phẩm, báo cáo năng xuất hàng ngày.
 - + Tư vấn cho bộ phận kinh doanh, khách hàng những ưu nhược điểm của từng sản phẩm, mẫu mã, chất lượng.
 - + Thực hiện các công việc khác do quản lý giao.



- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm: có trên 5 năm kinh nghiệm kỹ thuật sản xuất bao bì giấy.
- Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung
- Mức lương: 15.000.000 VNĐ
- Thời gian làm việc: 01/05/2026 đến 30/04/2028
- Quyền lợi:
 - + Lương thưởng tháng 13.
 - + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
 - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
 - + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
 - + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty.

Địa điểm làm việc: Công ty TNHH SẢN XUẤT BAO BÌ GIẤY ĐÔNG LẬP, địa chỉ: Ô B14.1, Lô B14, khu công nghiệp Đất Cuốc, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

