CÔNG TY TNHH ADORA PAINTS VIỆT NAM
Số: 01/TD
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ADORA PAINTS VIỆT NAM**
Địa chỉ: Lô B3, đường N14&D4, KCN Đồng An 2, Phường Bình Dương, Hồ Chí Minh, Việt Nam
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700850921
Điện thoại: 0383764294
Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất sơn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

Công ty TNHH Adora Paints Việt Nam đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Quản lý kế hoạch hành chính nghiệp vụ
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
    - Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty
    - Đưa ra mục tiêu, hướng phát triển và chiến lược của công ty.
    - Điều hành và chịu trách nhiệm về kế hoạch và các công việc liên qua đến công việc hành chính nhân sự, kế toán, xuất nhập khẩu, an toàn, PCCC, môi trường của công ty
    - Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty.
    - Đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty như mong đợi của ban giám đốc về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận phát triển nhân tài và các hoạt động khác.
    - Quản lý nhân viên để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất.
    - Trình bày báo cáo rõ ràng và đúng hạn cho ban giám đốc, trình bày các đề xuất cho ban giám đốc duyệt.
    - Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.
- Số lượng (Người): 01 Người, không phân biệt giới tính, từ 21 tuổi trở lên.
- Yêu cầu về trình độ:

- Thông thạo 2 ngôn ngữ trở lên để trao đổi với khách hàng và ban giám đốc người nước ngoài, đặc biệt là tiếng Trung Quốc, Malaysia và tiếng Anh.
- Có kỹ năng quản lý, có kinh nghiệm làm việc và kỹ năng xử lý vấn đề tốt để đảm bảo hiệu quả và chất lượng công việc.

- Kinh nghiệm: Người lao động có kinh nghiệm làm việc từ 03 năm trở lên, có kỹ năng quản lý, có kinh nghiệm làm việc và kỹ năng xử lý vấn đề trong lĩnh vực sản xuất sơn.
- Mức lương: Thỏa thuận
- Quyền lợi:
  + Được xét tăng lương định kỳ theo năng lực và hiệu quả công việc.
  + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
  + Thưởng tháng 13, thưởng năng suất, thưởng lễ – tết và các chế độ phúc lợi khác.
- Nghĩa vụ: Tuân thủ nội quy, quy chế của công ty.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 10/12/2026 đến ngày 09/12/2028
- Địa điểm làm việc: Lô B3, đường N14&D4, KCN Đồng An 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC KINH DOANH
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Loke Sui Meng

