

**CÔNG TY CỔ PHẦN
GUANG CHUN
Số: 01/2026/ĐNTD**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN GUANG CHUN

Địa chỉ: Lô B1-7, đường D3, Khu Công Nghiệp Tây Bắc Củ Chi, Xã Tân An Hội, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0317201971

Điện thoại: (028)37921998

Email: Không có

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY CỔ PHẦN GUANG CHUN đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên kỹ thuật vận hành máy in thùng carton.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc: Thực hiện việc thiết lập, vận hành và kiểm tra máy in thùng carton phục vụ hoạt động đóng gói các sản phẩm túi, bao bì nhựa PE của Công ty; bảo đảm sản phẩm in đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, chất lượng và tiến độ sản xuất:

- Tiếp nhận kế hoạch sản xuất, lệnh in và mẫu in đã được phê duyệt; kiểm tra nội dung, kích thước, màu sắc và vị trí in trên thùng carton.
- Kiểm tra tình trạng máy trước khi vận hành; chuẩn bị bản in, mực in, phôi carton và các vật tư cần thiết phù hợp với từng đơn hàng.
- Lắp đặt, căn chỉnh bản in; thiết lập các thông số vận hành như vị trí cấp phôi, áp lực in, lượng mực và tốc độ máy phù hợp với đặc tính vật liệu và yêu cầu kỹ thuật.
- Thực hiện in thử, kiểm tra và điều chỉnh chất lượng bản in; phối hợp với bộ phận quản lý chất lượng xác nhận mẫu trước khi sản xuất hàng loạt.
- Trực tiếp vận hành, theo dõi máy in trong quá trình sản xuất; kịp thời điều chỉnh để hạn chế các lỗi lệch hình, sai màu, nhòe mực, mất nét hoặc biến dạng phôi.
- Kiểm tra định kỳ sản phẩm trong ca làm việc, bảo đảm thông tin in trên thùng carton đúng mẫu được duyệt và phù hợp với sản phẩm đóng gói.
- Nhận biết và xử lý các sự cố kỹ thuật thông thường trong phạm vi được giao; dừng máy, báo cáo và phối hợp với bộ phận bảo trì khi phát hiện sự cố vượt thẩm quyền.

- Thực hiện vệ sinh máy, bản in và hệ thống cấp mực; kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ theo hướng dẫn của nhà sản xuất và quy trình của Công ty.
 - Theo dõi, ghi chép sản lượng, tỷ lệ lỗi, lượng vật tư sử dụng và tình trạng thiết bị; bàn giao đầy đủ thông tin giữa các ca làm việc.
 - Đề xuất điều chỉnh kỹ thuật nhằm nâng cao chất lượng in, giảm hao hụt nguyên vật liệu và cải thiện năng suất.
 - Tuân thủ quy định về an toàn lao động, an toàn máy móc, phòng cháy chữa cháy và quản lý mực in, hóa chất, chất thải tại nơi làm việc.
 - Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kho, quản lý chất lượng và bảo trì để hoàn thành kế hoạch được giao.
- Số lượng: 01 người
 - Yêu cầu về trình độ chuyên môn kỹ thuật: Trình độ khác – 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kỹ thuật vận hành máy in thùng carton.
 - Mức lương: Thỏa thuận
 - Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,....và các chế độ đãi ngộ khác.
 - Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 19/10/2028
 - Địa điểm làm việc: Lô B1-7, đường D3, Khu Công Nghiệp Tây Bắc Củ Chi, Xã Tân An Hội, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)



CHEN, SHOU-CHEN