

Số: 01/2026/TBTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 01 năm 2026

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN DU LỊCH KHÁCH SẠN PHÚC ĐẠT**
- Địa chỉ: Khu phố Hải Sơn, Xã Long Hải, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 3502284181, ngày cấp: 26/06/2015, nơi cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 02543868989 Email: Không có
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: I - DỊCH VỤ LƯU TRÚ VÀ ĂN UỐNG (Dịch vụ lưu trú ngắn ngày (*Chi tiết: Kinh doanh cơ sở lưu trú du lịch (khách sạn); Nhà nghỉ có kinh doanh khách sạn; biệt thự có kinh doanh du lịch*)).

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Tổng quản lý
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Khu phố Hải Sơn, Xã Long Hải, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Mô tả công việc:
 - Quản lý, đào tạo, hướng dẫn đội ngũ nhân sự Công ty.
 - Giám sát toàn bộ quy trình phục vụ tại Công ty; kịp thời phát hiện, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động của Công ty.
 - Thiết lập quy trình vận hành, hệ thống quản trị chuyên nghiệp và đánh giá hiệu quả hoạt động các phòng ban.
- Số lượng: 01
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 09 tháng 02 năm 2026 đến ngày 08 tháng 02 năm 2028.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Người lao động phải có bằng đại học trở lên hoặc tương đương.
- Kinh nghiệm làm việc: Người lao động phải có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Tổng quản lý trong Công ty/Khách sạn hoạt động lĩnh vực dịch vụ lưu trú ngắn ngày.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo tuyển dụng được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hình thức 2: Thông báo tuyển dụng được thông báo tại Địa chỉ trụ sở chính của CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN DU LỊCH KHÁCH SẠN PHÚC ĐẠT.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong vòng 05 (năm) ngày kể từ ngày thông báo.
- Thành phần hồ sơ: Đơn ứng tuyển, Bản tóm tắt thông tin ứng viên, bản sao các bằng cấp, chứng chỉ, bản sao CCCD của ứng viên.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN DU LỊCH KHÁCH SẠN PHÚC ĐẠT tại Khu phố Hải Sơn, Xã Long Hải, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Lưu ý: Đối với các hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được sắp xếp lịch hẹn phỏng vấn trực tiếp và Công ty sẽ thông báo qua Email/Số điện thoại của các ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Họ tên: **NGUYỄN HỮU NGHĨA**

Chức danh: Giám đốc