

TPHCM, ngày 08 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN INTERNATIONAL FURNITURE
MARKETING, LLC TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: Số 36, đường Huỳnh Văn Cù, Khu 04, phường Thủ Dầu Một, Thành phố Hồ
Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép Thành lập Văn phòng Đại diện số: 74-00026-01

Điện thoại: 0906 369072

Email: cuc.lai@sfmco.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định
về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN INTERNATIONAL FURNITURE MARKETING,
LLC TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí
Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: Trưởng Văn phòng đại diện
- Hình thức làm việc: toàn thời gian theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - 1) Quản lý và điều hành: Giám sát mọi hoạt động, từ hành chính đến kinh doanh, để đảm bảo văn phòng hoạt động hiệu quả và đúng định hướng của công ty mẹ.
 - 2) Quản lý nhân sự: Tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện và quản lý đội ngũ nhân viên để nâng cao hiệu suất làm việc.
 - 3) Lập kế hoạch và chiến lược: Phân tích thị trường, đề xuất chiến lược và lập kế hoạch chi tiết để đạt được mục tiêu doanh số và phát triển văn phòng. Báo cáo và tài chính: Theo dõi tình hình tài chính, lập báo cáo định kỳ và cung cấp thông tin kịp thời cho Ban Giám đốc.
 - 5) Đại diện và kết nối: Thay mặt công ty làm việc với khách hàng, đối tác, cơ quan nhà nước và là cầu nối thông tin giữa văn phòng với công ty mẹ.
 - 6) Tuân thủ pháp luật: Đảm bảo mọi hoạt động của văn phòng tuân thủ đúng quy định pháp luật Việt Nam, bao gồm thuế và lao động.
 - 7) Phát triển thương hiệu: Hỗ trợ các hoạt động truyền thông và marketing để quảng bá hình ảnh doanh nghiệp tại địa phương.
 - 8) Quản lý tài sản: Chịu trách nhiệm quản lý, bảo toàn và phát triển tài sản được công ty giao.
- Số lượng: 1
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Kinh nghiệm quản lý hoặc kiến thức về lĩnh vực hoạt động của công ty
- Kinh nghiệm: trên 5 năm kinh nghiệm
- Ngoại ngữ: tiếng trung, tiếng anh

- Địa điểm làm việc: Số 36, đường Huỳnh Văn Cù, Khu 04, phường Thủ Dầu Một, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: nhân viên kiểm soát chất lượng hàng hóa
- Hình thức làm việc: toàn thời gian theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

1. Kiểm tra đầu vào

Kiểm tra nguyên vật liệu, phụ kiện để đảm bảo chất lượng và tuân thủ tiêu chuẩn Theo dõi chất lượng nguyên vật liệu trong quá trình sản xuất. Giải quyết các vấn đề phát sinh với nhà cung cấp để cải tiến chất lượng nguyên liệu.

2. Kiểm tra trong quá trình sản xuất

Kiểm tra chất lượng trên dây chuyền sản xuất, đảm bảo mỗi công đoạn tuân thủ đúng quy trình kỹ thuật. Kiểm tra kích thước, màu sắc, hình dạng, thông số kỹ thuật và mẫu mã sản phẩm. Đánh giá chất lượng và kỹ thuật của sản phẩm theo tiêu chuẩn của khách hàng.

3. Kiểm tra thành phẩm

Kiểm tra lô hàng trước khi xuất xưởng để đảm bảo sản phẩm đạt chất lượng cuối cùng và đóng dấu xác nhận. Thực hiện kiểm tra ngoại quan và thông số kỹ thuật của sản phẩm. Kiểm tra quy cách đóng gói sản phẩm.

4. Báo cáo và xử lý

Lập báo cáo hàng ngày/tuần về số lượng, chất lượng sản phẩm và các vấn đề phát sinh. Ghi chép kết quả kiểm tra vào biểu mẫu hoặc hệ thống phần mềm. Phát hiện, phân loại và báo cáo sản phẩm lỗi cho bộ phận liên quan xử lý. Phân tích nguyên nhân lỗi và đề xuất các hành động khắc phục, phòng ngừa, cải tiến quy trình. Phân tích khiếu nại của khách hàng để cải thiện chất lượng sản phẩm.

5. Chuẩn bị các tài liệu liên quan đến chất lượng sản phẩm theo yêu cầu.

Đảm bảo sản phẩm được bảo quản đúng cách trong kho.

Phối hợp với các bộ phận khác như nhà cung ứng, vận chuyển và sản xuất để giải quyết vấn đề. Hỗ trợ đào tạo nhân viên kho về tiêu chuẩn chất lượng.

- Số lượng: 1
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Kinh nghiệm về lĩnh vực chất lượng sản phẩm
- Kinh nghiệm: trên 5 năm kinh nghiệm
- Ngoại ngữ: tiếng trung, tiếng anh
- Thời gian làm việc: 28/12/2025-27/12/2027
- Địa điểm làm việc: Số 36, đường Huỳnh Văn Cù, Khu 04, phường Thủ Dầu Một, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



Antiqueta Cassinea Rodriguez