

**CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT
U-A**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 20261015

Bình Dương, ngày 15 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung Tâm DVVL Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT U-A**

Địa chỉ: Thửa đất số 357, Tờ bản đồ số 14, Khu Phố Khánh Long, Phường Tân Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

1. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702730387

Điện thoại: 0365410712

Email: marble.ua30@gmail.com

2. Lĩnh vực kinh doanh: Cắt tạo đá và hoàn thiện đá

Chi tiết: Chi tiết : Sản xuất, gia công đá hoa cương, các loại đá nhân tạo.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty **CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT U-A** đề nghị Trung Tâm DVVL Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

+ Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc

+ Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Giám đốc quản lý, điều hành hoạt động sản xuất, kinh doanh và các hoạt động hàng ngày của công ty theo phạm vi được phân công.

+ Xây dựng, triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch kinh doanh, kế hoạch sản xuất, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu của công ty.

+ Quản lý, điều phối và giám sát hoạt động của các phòng ban; kiểm tra tiến độ, chất lượng công việc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động.

+ Tham mưu cho Giám đốc về chiến lược phát triển, kế hoạch đầu tư, mở rộng thị trường và nâng cao hiệu quả quản lý.

+ Quản lý, phân công, hướng dẫn, đánh giá nhân sự thuộc phạm vi phụ trách; đề xuất tuyển dụng, đào tạo, khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

+ Đại diện công ty làm việc với khách hàng, đối tác và cơ quan nhà nước theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc.



- + Kiểm soát việc tuân thủ các quy định của pháp luật, nội quy và quy chế của công ty; quản lý rủi ro trong hoạt động kinh doanh.
 - + Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Giám đốc và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền.
 - + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Giám đốc.
 - + Số lượng: 01
 - + Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên
 - + Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Giám đốc, phó giám đốc
 - + Mức lương: 20.000.000vnd
 - + Yêu cầu khác: Ưu tiên biết tiếng Trung hoặc tiếng Anh
 - Có kỹ năng lãnh đạo, lập kế hoạch, tổ chức, điều hành, đàm phán và giải quyết vấn đề
 - Quyền lợi:
 - + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
 - + Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật
 - Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
 - + Chấp hành các quy định về quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh công ty.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT U-A (Địa chỉ: Thửa đất số 357, Tờ bản đồ số 14, Khu Phố Khánh Long, Phường Tân Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam)

Kính mong Trung Tâm DVVL Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám đốc xác nhận:


NGÔ MỸ THÚY