

CÔNG TY TNHH TEKTRON
TECHNOLOGY(VIETNAM)

Số: 02/CVTD-26

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 08 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH TEKTRON TECHNOLOGY(VIETNAM)

Địa chỉ: Số 32, Đường số 3, Khu Công Nghiệp Việt Nam-Singapore III, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703253578

Điện thoại công ty: 0856236503

Email công ty: hrcongtytektro@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (3092) Sản xuất xe đạp và xe cho người khuyết tật

Chi tiết: Sản xuất và gia công sản xuất bộ kẹp phanh (kẹp phanh và tay cầm), cụm phanh đĩa dầu (thân đĩa và tay cầm), phanh dầu (phanh áp suất dầu và tay cầm)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TEKTRON TECHNOLOGY(VIETNAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Chuyên gia quản lý bộ phận nhân sự
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Xây dựng, rà soát và hoàn thiện các quy trình, quy chế, chính sách quản lý nhân sự của công ty.
 - + Tư vấn và hỗ trợ Ban Giám đốc về chiến lược quản trị nguồn nhân lực, cơ cấu tổ chức và phát triển nhân sự.
 - + Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy trình quản lý nhân sự nhằm đảm bảo tuân thủ quy định của công ty và pháp luật Việt Nam.
 - + Giám sát việc thực hiện nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể, quy chế công ty; giải quyết các vấn đề về quan hệ lao động, khiếu nại và tranh chấp lao động.



- + Hỗ trợ xây dựng và triển khai các dự án cải tiến về quản trị nhân sự theo yêu cầu của Ban Giám đốc.
- + Điều hành các hoạt động của phòng Nhân sự; báo cáo định kỳ và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Tổng Giám đốc.
- Số lượng (Người): 01 Nam hoặc Nữ, có độ tuổi từ 30 trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Có kỹ năng lãnh đạo, lập kế hoạch, tổ chức, điều phối và giải quyết vấn đề.
 - + Có kinh nghiệm xây dựng hệ thống quản trị nhân sự, tiền lương, đánh giá hiệu quả công việc và phát triển nguồn nhân lực.
 - + Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quản lý, Luật, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành liên quan
- + Tiếng Hoa thành thạo 4 kĩ năng.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản trị nhân sự; có kinh nghiệm quản lý, điều hành các hoạt động về tuyển dụng, đào tạo, tiền lương, quan hệ lao động, hành chính nhân sự và tuân thủ pháp luật lao động.
- Mức lương: 30 triệu đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Thưởng tháng 13, thưởng thâm niên, thưởng các ngày lễ tết... đầy đủ theo quy định.
 - + Tham gia đóng BHXH đầy đủ.
 - + Các chế độ phúc lợi khác theo quy định.
- Nghĩa vụ: Tuân thủ theo nội quy của công ty.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu làm việc từ ngày 01/09/2026 đến ngày 31/08/2028
- Địa điểm làm việc: Số 32, Đường số 3, Khu Công Nghiệp Việt Nam-Singapore III, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LIN, WEN PING

