

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH EASY WORK**
- Địa chỉ: Tầng M, Tòa nhà More Building, Số 36 Mạc Đĩnh Chi, Phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0387 074 028 Email: easyworkvn@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 0319335924, ngày cấp: 05/01/2026, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 30/06/2026
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Hoạt động hành chính và dịch vụ hỗ trợ
- O (Cung ứng lao động tạm thời)
- Chi tiết: Cho thuê lại lao động)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật cơ điện
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Lắp đặt, kiểm tra, vận hành và sửa chữa các thiết bị, hệ thống điện trong Công ty.
 - + Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng định kỳ hệ thống điện, máy móc và thiết bị liên quan.
 - + Kiểm tra, phát hiện và xử lý các sự cố về điện, thiết bị điện và hệ thống cơ điện.
 - + Thực hiện đấu nối, thay thế, sửa chữa dây dẫn, thiết bị điện, tủ điện và các linh kiện điện theo yêu cầu.
 - + Theo dõi tình trạng hoạt động của máy móc, thiết bị; phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo thiết bị hoạt động ổn định.
 - + Thực hiện các công việc kỹ thuật khác theo sự phân công của quản lý.



- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Tầng M, Tòa nhà More Building, Số 36 Mạc Đĩnh Chi, Phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 19/10/2028
- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kỹ thuật cơ điện

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH EASY WORK

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25/09/2026 đến ngày 01/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH EASY WORK, Tầng M, Tòa nhà More Building, Số 36 Mạc Đĩnh Chi, Phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Mai Hồng Quang - Điện thoại: 0947581665

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 09 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

