

**CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG
SAEKYUNG VIETNAM**

Số: 01/2026/SAEKYUNG
V/v thông báo tuyển dụng lao động

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG SAEKYUNG VIỆT NAM**
- Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
- Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):
- Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 0312776567
- Địa chỉ: Căn hộ B1.9.12 Tầng 9, căn hộ khối B, Chung cư Lavidia Plus – Khu chức năng số 4, số 1181 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Hưng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 028.37760710 Email (nếu có): thuysaekyung@gmail.com
- Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email):

Họ tên: Dương Thị Bích Thủy Điện thoại: 0934166206 Email: thuysaekyung@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: (cụ thể, lĩnh vực làm việc) Nhà quản lý
- Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: 171 - Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) (Tổng giám đốc).
- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành xây dựng.
- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm: Ít nhất 5 kinh nghiệm làm việc với chức danh Tổng giám đốc tại các Công ty hoạt động trong lĩnh vực Xây dựng công trình kỹ thuật dân dụng.
- Địa điểm làm việc: Căn hộ B1.9.12 Tầng 9, căn hộ khối B, Chung cư Lavidia Plus – Khu chức năng số 4, số 1181 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Hưng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc**: Từ ngày 01/07/2026 đến 30/06/2028
- Mô tả công việc**:
 - Lãnh đạo và điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh và tài chính của công ty theo đúng chiến lược và kế hoạch đã được HĐQT phê duyệt. Xây dựng, triển khai và giám sát thực hiện các kế hoạch kinh doanh, phát triển dự án xây dựng của công ty.
 - Quản lý và điều phối các nguồn lực (nhân sự, tài chính, vật tư, thiết bị) để đảm bảo hiệu quả và tiến độ của các dự án. Hoạt động của công ty và các nhân viên tại các văn phòng, công ty trực thuộc ở Châu Á.
 - Đánh giá và phân tích tình hình thị trường xây dựng, xu hướng phát triển và đề xuất các giải pháp chiến lược nhằm nâng cao sức cạnh tranh và hiệu quả hoạt động của công ty. Phát triển và duy trì mối quan hệ tốt đẹp các cơ quan quản lý nhà nước.
 - Đàm phán, ký kết và giám sát thực hiện các hợp đồng xây dựng, đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của công ty.

- Thiết lập môi trường làm việc tích cực, động viên và phát triển nhân tài, đảm bảo sự gắn kết và hiệu quả làm việc của toàn bộ nhân viên. Đảm bảo tất cả các dự án xây dựng được thực hiện theo các tiêu chuẩn chất lượng và an toàn lao động.
- Giám sát, đánh giá và cải tiến quy trình làm việc để nâng cao chất lượng công trình và an toàn cho người lao động.
- Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động, kết quả kinh doanh và các vấn đề quan trọng khác cho HĐQT và Đảm bảo công ty tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật, chính sách và quy trình nội bộ.

- Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành liên quan đến quản lý và chuyên ngành xây dựng. Bởi vì đây là lĩnh vực hoạt động chủ yếu của Công ty.
- Kỹ năng ngoại ngữ: Sử dụng thành thạo tiếng Anh, tiếng Hàn.
- Sở hữu mạng lưới quan hệ vững chắc với các đối tác nước ngoài hoạt động trong lĩnh vực xây dựng hạ tầng, đặc biệt là tại khu vực Châu Á.
- Có nhiều năm kinh nghiệm quản lý trong hoạt động trong lĩnh vực liên quan đến xây dựng, có kinh nghiệm và điều hành các dự án xây dựng lớn, bao gồm lập kế hoạch, triển khai, giám sát và hoàn thành dự án.
- Có khả năng lập kế hoạch chiến lược, phân công công việc hợp lý, quản lý thời gian hiệu quả và theo dõi tiến độ dự án. Có khả năng phân tích, đánh giá và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện dự án. Am hiểu sâu rộng về lĩnh vực xây dựng, luật pháp liên quan và xu hướng thị trường.
- Có khả năng làm việc nhóm, cống hiến cho công việc và đạt được các mục tiêu chung của Công ty. Có khả năng làm việc hiệu quả dưới áp lực cao và giải quyết vấn đề một cách linh hoạt. Sẵn lòng học hỏi và tham gia vào các chương trình đào tạo, đồng thời mở rộng kỹ năng khi có cơ hội.
- Kỹ năng làm việc độc lập và lãnh đạo đội nhóm; Kỹ năng xử lý tình huống và giải quyết vấn đề.

- Quyền lợi và phúc lợi:

- Lương thỏa thuận: 30.000.000 - 50.000.000 đồng (thỏa thuận theo năng lực ứng viên)
- Đóng BHXH, BHYT theo quy định, thưởng tết, cơm trưa,...
- Có lương tháng 13, thưởng thâm niên, thưởng dương lịch, âm lịch,...
- Phép năm, ngày lễ, tết,... đầy đủ chế độ hiện hành.

- Yêu cầu khác (nếu có):

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): Ngày 08/06/2026.

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



KIM TAESUK

Tổng Giám Đốc

Mặt sau