

Số: 02/YNT-TD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2025

Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ IN ÁN YI NUO TE

Địa chỉ: Lô B4, Ô 32 đường D10, khu phố Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao,  
TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702835968

Điện thoại: 02745363456

Email: inanyinoute@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Dịch vụ liên quan đến in

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,  
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ IN ÁN YI NUO TE đề nghị Trung tâm Dịch vụ  
việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt  
Nam vào các vị trí sau:

**Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật in
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
  - + Nhận file thiết kế từ bộ phận thiết kế/khách hàng. Kiểm tra thông số kỹ thuật: kích thước, độ phân giải, màu sắc (CMYK/RGB), định dạng file. Vệ sinh, bảo dưỡng máy in theo lịch định kỳ.
  - + Vận hành máy in lụa, máy in offset, máy in kỹ thuật số, máy in UV, máy in decal, máy in chuyển nhiệt, hoặc máy in bao bì. Cài đặt thông số máy: tốc độ, nhiệt độ, áp lực, mực in...
  - + Kiểm tra chất lượng bản in (màu, độ bám, độ nét, độ lệch, độ bóng...). Đảm bảo sản phẩm in đúng yêu cầu kỹ thuật và tiêu chuẩn của khách hàng. Phối hợp với bộ phận thiết kế, kinh doanh, kho để xử lý yêu cầu đơn hàng.
- **Số lượng:** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên.



- **Yêu cầu trình độ:** Am hiểu về công nghệ in, vật liệu in. Có kiến thức cơ bản về nguyên lý hoạt động của máy in và mực in, vật liệu in (giấy, vải, decal, nhựa...). Biết Cài đặt và vận hành máy in và cách xử lý các lỗi thường gặp.
- **Yêu cầu kinh nghiệm:** Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành in ấn thực hiện các đơn hàng in thực tế (in logo, in bao bì, in tem nhãn, in poster...). Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm kiểm tra chất lượng bản in và xử lý lỗi in.
- **Mức lương:** 20.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
  - + Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo
  - + Lương cơ bản + Phụ cấp theo hợp đồng lao động
  - + Đóng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo luật lao động
  - + Hưởng các phúc lợi khác từ công ty theo quy định.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt công việc được giao
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 16/02/2026 đến ngày 15/02/2028

**Địa điểm làm việc:** Lô B4, Ô 32 đường D10, khu phố Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

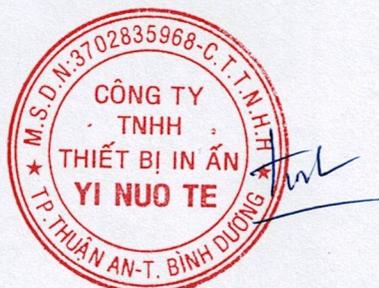
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP  
CHỦ TỊCH CÔNG TY KIỂM GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**PHẠM THỊ NGỌC TỊNH**

