

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ DI HƯNG**
- Địa chỉ: Khu sản xuất Bình Chuẩn, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0948984138 Email: hr@goldwellvn.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3700386354, ngày cấp: 30/06/2008
- Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất thanh nhôm định hình, nội thất, tay nắm nhôm.

II. Thông báo tuyển dụng:

- Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật
- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật sản xuất 2
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Khu sản xuất Bình Chuẩn, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 31/10/2026 đến ngày 30/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên
- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm ở vị trí nhân viên sản xuất tại công ty sản xuất kim loại.
- Yêu cầu khác:
 - Am hiểu về sản phẩm và sản xuất ngành nội thất kim loại, nhôm;
 - Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm quản lý sản xuất trong các nhà máy sản xuất nhôm;
 - Kỹ năng giải quyết vấn đề tốt;
 - Năng động, nhiệt tình trong công việc;
 - Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm với tinh thần trách nhiệm cao;
 - Ngoại ngữ: Tiếng Trung 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
- Mô tả công việc:
 - Tham gia lập kế hoạch, bố trí chuẩn bị sản xuất và theo dõi thực hiện tại xưởng nội thất;
 - Kiểm tra, hướng dẫn kỹ thuật, giám sát quá trình sản xuất và đánh giá chất lượng sản phẩm tại Phân xưởng;
 - Tham gia lập kế hoạch bảo dưỡng máy, thiết bị định kỳ và phối hợp thực hiện;
 - Tham gia nghiên cứu, phát triển sản phẩm mới và công tác cải tiến kỹ thuật;
 - Theo dõi thực hiện đảm bảo An toàn lao động, vệ sinh công nghiệp, Phòng cháy chữa cháy trong Phân xưởng;
 - Thực hiện báo cáo định kỳ và các nhiệm vụ khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của xưởng sản xuất;
 - Các công việc khác do Ban Giám đốc yêu cầu.



III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 (trang web: <https://vieclambinhduong.vn>)
- Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH Quốc Tế Di Hưng

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/09/2026 đến ngày 25/09/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Quốc Tế Di Hưng (Khu sản xuất Bình Chuẩn, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh)
- Người phụ trách: Lê Hoàng Trung - phụ trách Tuyển dụng

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 09 năm 2026

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

(Ký tên, đóng dấu)



CHEN YING MING
TỔNG CHIẾN ĐỐC



CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ DI HÙNG

KSX Bình Chuẩn, Phường Thuận Giao, Tỉnh Bình Dương, Việt Nam

DT: (+84) 274 3788881 ~ 4;

Fax: (+84) 274 3788885;

Website: aluminum.vn