

**CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH
VIÊN THƯƠNG MẠI KHANG ĐỨC
HÙNG**

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI KHANG ĐỨC HÙNG
- Địa chỉ: Số 2/65, đường Mỹ Phước Tân Vạn, Khu phố Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702054379
- Điện thoại: 0274-3800386 Email: không có

Lĩnh vực kinh doanh: Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu

Chi tiết: - Bán buôn hóa chất (Trừ thuốc bảo vệ thực vật và hóa chất bảng 1 theo Công ước quốc tế) - Bán buôn tơ, xơ, sợi dệt, phụ liệu may mặc, giày dép - Bán buôn chai, nắp chai, các sản phẩm về nhựa, nguyên liệu từ nhựa, mút xốp - Buôn bán các loại khuôn đế giấy: khuôn nhôm, khuôn gỗ, khuôn thép, khuôn PU.

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Kế toán
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 2/65, đường Mỹ Phước Tân Vạn, Khu phố Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời gian làm việc: 20/10/2026 đến 19/10/2028
- Trình độ chuyên môn, kỹ thuật: có chuyên môn về kế toán trong công ty sản xuất, thương mại
- Kinh nghiệm làm việc: có kinh nghiệm kế toán.
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, hợp pháp và đầy đủ của hóa đơn, chứng từ kế toán.
 - + Thực hiện hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh vào phần mềm kế toán.
 - + Theo dõi các khoản thu, chi, công nợ phải thu và phải trả của Công ty.
 - + Kiểm tra, đối chiếu số liệu giữa sổ kế toán, chứng từ và các bộ phận liên quan.
 - + Theo dõi tình hình nhập – xuất – tồn hàng hóa, nguyên vật liệu và tài sản của Công ty.
 - + Lập phiếu thu, phiếu chi, phiếu nhập kho, phiếu xuất kho và các chứng từ kế toán liên quan.
 - + Theo dõi tiền mặt, tiền gửi ngân hàng và thực hiện đối chiếu số dư định kỳ.
 - + Hỗ trợ lập báo cáo doanh thu, chi phí, công nợ và các báo cáo quản trị theo yêu



cầu.

- + Lưu trữ và quản lý chứng từ, sổ sách kế toán theo đúng quy định.
- + Phối hợp với các bộ phận khác để kiểm tra, đối chiếu và xử lý các vấn đề liên quan đến số liệu tài chính, kế toán.
- + Thực hiện các công việc khác thuộc nghiệp vụ kế toán theo sự phân công của Kế toán trưởng hoặc Ban Giám đốc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Hồ Chí Minh, trụ sở 2

- *Hình thức 2:* Thông báo tại Công ty TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI KHANG ĐỨC HƯNG

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 14/08/2026 đến ngày 21/08/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI KHANG ĐỨC HƯNG. Số 2/65, đường Mỹ Phước Tân Vạn, Khu phố Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Người phục trách: Lê Văn Đảo - phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 14 tháng 08 năm 2026

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

CHỦ TỊCH

