

CÔNG TY CÔNG TY TNHH FU  
SHENG PACKING MATERIAL  
PRODUCTS (VIETNAM)  
Số: 012026/ĐNTD-FS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. HCM, ngày 26 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH Fu Sheng Packing Material Products Việt Nam

Địa chỉ: Nhà xưởng B, Ô B7.3 - lô B7, đường N4A, Khu công nghiệp KSB, Xã Bắc Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702937134

Điện thoại: 0707 213 167

Email: fusheng-sales66vn@paperpallet.org

Căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định về người LĐNN làm việc tại Việt Nam

Công ty TNHH Fu Sheng Packing Material Products Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 hỗ trợ đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc : Giám Đốc Điều Hành

- Chức danh công việc: Giám Đốc Điều Hành
- Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty. Đưa ra mục tiêu, hướng phát triển và chiến lược của công ty. Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty. Lập kế hoạch kinh doanh và marketing. Quản lý nhân viên để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất. Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm ở vị trí có liên quan. Am hiểu về thị trường và sản phẩm của công ty. Có khả năng quản lý và điều hành hoạt động của tổ chức. Nắm rõ kiến thức về kinh tế, marketing, tài chính, nhân sự....Am hiểu luật pháp và thành thạo nhiều ngôn ngữ đặc biệt là Anh ngữ.
- Mức lương: Thỏa thuận trực tiếp khi phỏng vấn.
- Ngoại ngữ: Thành thạo Tiếng Hoa, Tiếng Anh

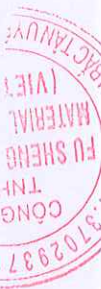




- Quyền lợi: Thực hiện công việc theo quy định của luật lao động Việt Nam và theo quy định của công ty.
- Nghĩa vụ: Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty. Đưa ra mục tiêu, hướng phát triển và chiến lược của công ty. Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty. Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng, đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty như mong đợi của ban giám đốc về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm, phát triển nhân tài và các hoạt động khác. Lập kế hoạch kinh doanh và marketing. Quản lý nhân viên để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất.
- Thời hạn tuyển dụng : 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển
- Thời gian làm việc: 02/05/2026 đến 01/05/2028
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Fu Sheng Packing Material Products Việt Nam, Nhà xưởng B, Ô B7.3 - lô B7, đường N4A, Khu công nghiệp KSB, Xã Bắc Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam, Việt Nam

## 2. Vị trí công việc : Phó Giám Đốc

- Chức danh công việc: Phó Giám Đốc
- Mô tả công việc: Quản lý các hoạt động trong phòng ban Tài chính – Kế toán.  
Tổng hợp các kế hoạch kinh doanh và kế hoạch chi phí đầu tư. Từ đó báo cáo cho giám đốc và hội đồng quản trị.  
Kiểm tra, xem xét các chứng từ tài chính liên quan đến hoạch thu chi của doanh nghiệp.  
Kiểm kê và ký duyệt các sổ sách, chứng từ liên quan đến tài chính – kế toán.  
Cùng giám đốc tài chính xây dựng các quy định, quy chế quản lý tài chính, các định mức chi phí cho dự án,....  
Kiểm soát dòng tiền của doanh nghiệp.  
Lập ngân sách và báo cáo tài chính theo tháng, quý, năm.  
Cập nhật và nắm vững các quy định, chính sách quản lý tài chính, chính sách thuế,... của Bộ Tài chính, Tổng cục thuế.....
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm trên 05 năm ở vị trí tương đương, quản lý tài chính, nhân sự, có khả năng lên kế hoạch triển khai kế hoạch làm việc cho tổ chức đội nhóm đảm bảo về số lượng cũng như chất lượng. Có năng lực về xây dựng quy trình, cải tiến quy trình quản lý nhằm đi tới mục tiêu hoàn thiện và tối ưu nhất chi phí của công ty.
- Mức lương: Thỏa thuận trực tiếp khi phỏng vấn.





- Ngoại ngữ: Tiếng Hoa, Anh thành thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
- Quyền lợi: Thực hiện công việc theo quy định của luật lao động Việt Nam và theo quy định của công ty.
- Nghĩa vụ: Tham gia xây dựng các quy chế quản lý tài chính, các định mức khoản chi phí cho các đơn vị trực thuộc, các cơ chế tài chính. Quản lý dòng tiền và công tác kế toán tổng hợp. Lập hồ sơ phục vụ vay vốn ngắn hạn và dài hạn. Lập ngân sách và báo cáo tài chính theo kế hoạch sản xuất và mục tiêu kinh doanh của công ty.
- Thời hạn tuyển dụng : 15 ngày kể từ ngày đăng tuyển
- Thời gian làm việc: 02/05/2026 đến 01/05/2028
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Fu Sheng Packing Material Products Việt Nam, Nhà xưởng B, Ô B7.3 - lô B7, đường N4A, Khu công nghiệp KSB, Xã Bắc Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

