

Số: 01/TBTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 03 năm 2026

**THÔNG BÁO  
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH SÁU HỢP VIỆT NAM

Địa chỉ: Số 304/4, đường Đồng Khởi, phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703407531, đăng ký lần đầu ngày: 27/11/2025, do Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Thành Phố Hồ Chí Minh cấp.

Điện thoại: 0779.539.426

Email: Không có

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Hoàn thiện công trình xây dựng.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Sáu Hợp Việt Nam đề nghị Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

- + Quản lý về mặt nhân sự;
- + Xây dựng quy chế, quy định để áp dụng cho công ty;
- + Quản lý ngân sách của công ty;
- + Điều phối nhân viên thực hiện các hoạt động kinh doanh của Công ty;
- + Quản lý trang Web, đăng tải, quảng cáo thương hiệu của công ty;
- + Tổng hợp đơn hàng gửi báo cáo cho Giám đốc, chuyển đơn hàng cho đơn vị bán hàng sắp xếp giao hàng cho khách hàng.
- + Xây dựng phương án hoạt động, kinh doanh, marketing, PR sản phẩm.

- Địa điểm làm việc: Số 304/4, đường Đồng Khởi, phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.



- Thời gian làm việc: Từ ngày 01 tháng 04 năm 2026 đến ngày 31 tháng 03 năm 2028
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Người lao động có trình độ quản trị Doanh nghiệp.
- Kinh nghiệm làm việc: Người lao động phải có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí quản lý Phó Giám đốc trong Công ty hoạt động lĩnh vực Hoàn thiện công trình xây dựng.
- Yêu cầu khác: Người lao động phải am hiểu về quản trị doanh nghiệp, quản lý vận hành ổn định công ty, hoạch định chiến lược phát triển công ty và khả năng đàm phán, giao tiếp tốt.

## II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

- Hình thức 1: Thông báo tuyển dụng được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm.
- Hình thức 2: Thông báo tuyển dụng được thông báo tại Địa chỉ trụ sở chính của Công ty TNHH Sáu Hợp Việt Nam.

## III. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong vòng 05 (năm) ngày kể từ ngày thông báo.
- Thành phần hồ sơ: Đơn ứng tuyển, Bản tóm tắt thông tin ứng viên, bản sao các xác nhận, bằng cấp, chứng chỉ, bản sao CCCD của ứng viên.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự Công ty TNHH Sáu Hợp Việt Nam (Số 304/4, đường Đồng Khởi, phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam).
- Lưu ý: Đối với các hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được sắp xếp lịch hẹn phỏng vấn trực tiếp và Công ty sẽ thông báo qua Email/Số điện thoại của các ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Trân trọng!

### Nơi nhận:

- TT DVVL;
- Lưu: VT.

### ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Họ tên: **NGUYỄN DUY CƯỜNG**

Chức danh: Giám đốc