CÔNG TY TNHH MAY MẶC BOWKER (VIỆT NAM)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
-------	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 0608/CVHR/BVN -2026	*TP.Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 06 năm 2026*
V/v: Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ Sở 2**

Tên doanh nghiệp/ tổ chức: **CÔNG TY TNHH MAY MẶC BOWKER (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Lô K1,2,3,4,5, Đường số 6, KCN Đồng An, P. Bình Hòa, TP.Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số:3700667940, Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương cấp lần đầu ngày 07/10/2005, Đăng ký thay đổi lần thứ 9, ngày 17 tháng 01 năm 2020.

Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: May trang phục (Sản xuất, gia công sản xuất quần áo các loại). Sản xuất, gia công sản xuất khẩu trang vải

Điện thoại: 0972.524.070

- Email: Phuong.trinhthi@premierglobal.com.vn
- Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.
- Công ty TNHH May mặc Bowker (Việt Nam) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. **Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**
   - **Chức danh công việc**: Trưởng phòng ME
   - **Hình thức làm việc**: Thực hiện theo hợp động lao động
   - **Mô tả công việc:**

Theo dõi hệ thống sản xuất & công đoạn để tiêu chuẩn hóa công đoạn và quy trình sản xuất

Cung cấp giải pháp cải tiến quy trình & phát triển hệ thống, quản lý các dự án cải tiến sản xuất

Triển khai và giám sát việc thực hiện 6S đến các thành viên trong nhóm và các bộ phận khác

Triển khai nâng cao năng lực & văn hóa sản xuất tinh gọn

Sắp xếp, giám sát công việc cho các thành viên trong nhóm, đào tào và phát triển nhân viên

   - **Số lượng**: 01 người
   - **Trình độ chuyên môn kỹ thuật**:
   - **Kinh nghiệm làm việc**: Có 3 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Trưởng phòng ME
   - **Ngoại ngữ**: Giao tiếp tốt tiếng Anh hoặc tiếng Trung quốc
   - **Kỹ năng**: Kỹ năng làm việc nhóm, chịu áp lực công việc cao. Kỹ năng giải trình, thuyết trình. Kỹ năng giải quyết vấn đề. Kỹ năng đàm phán.
   - **Thời gian làm việc:** 22/06/2026 đến 21/06/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô K1,2,3,4,5 Đường số 6, KCN Đồng An, P. Bình Hòa, Thành phố.Hồ Chí Minh
- **Quyền lợi được nhận:**

+ Lương: Thỏa thuận theo năng lực

+ Được tham gia BHXH-BHYT-BHTN và đầy đủ quyền lợi theo luật Lao động Việt Nam hiện hành

+ Môi trường làm việc năng động, thân thiện và chuyên nghiệp

+ Có cơ hội thăng tiến, tạo điều kiện phát huy tối đa năng lực và được hỗ trợ tốt nhất từ Ban lãnh đạo Công ty.

- **Nghĩa vụ:**

Thực hiện đúng hợp đồng sau khi tuyển dụng, chấp hành nội quy lao động.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi chân thành cảm ơn

Nơi nhận

- Như trên
- Lưu Vp

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC VÙNG

CÔNG TY TNHH MAY MẶC BOWKER (VIỆT NAM)

ROSHAN DILRUK ANTHONIES