

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP
CHERVON (VIỆT NAM)**

-o0o-

Số: 14-1/CHERVON

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt

Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

1. Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP CHERVON (VIỆT NAM)
2. Địa chỉ: Nhà xưởng C-1B-C9A, C-1B-C9B, C-1B-C8A, lô C-1B-CN, đường DE5, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
3. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702848283
4. Điện thoại công ty: (0274) 3803369
5. Email công ty: a.li@cn.chervongroup.com
6. Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất máy nông nghiệp và lâm nghiệp

Chi tiết: Lắp ráp các loại dụng cụ cầm tay, công cụ thiết bị dùng trong nông lâm nghiệp, công cụ dụng cụ làm vườn, công cụ dụng cụ sử dụng ngoài trời và các bộ phận, linh kiện, phụ kiện kèm theo.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP CHERVON (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên tài chính
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 21 tuổi trở lên
- Mô tả công việc:
 - + Theo dõi, quản lý và tổng hợp các hoạt động thu – chi tài chính của công ty theo quy định.
 - + Lập kế hoạch tài chính, dự toán chi phí và theo dõi việc thực hiện kế hoạch tài chính của doanh nghiệp.



- + Phân tích tình hình tài chính, doanh thu, chi phí và đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn.
- + Kiểm tra, đối chiếu các chứng từ thanh toán, hợp đồng kinh tế và các khoản chi phí phát sinh của công ty.
- + Phối hợp với bộ phận kế toán trong việc lập báo cáo tài chính, báo cáo chi phí và các báo cáo liên quan.
- + Theo dõi tình hình công nợ phải thu, phải trả và đề xuất biện pháp quản lý dòng tiền hiệu quả.
- + Tổng hợp số liệu, lập báo cáo tài chính định kỳ và báo cáo cho ban lãnh đạo về tình hình tài chính của công ty.
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Có kiến thức về quản lý tài chính doanh nghiệp, phân tích tài chính và quản lý dòng tiền.
 - + Có khả năng tổng hợp, phân tích số liệu tài chính và lập các báo cáo tài chính, báo cáo chi phí.
 - + Có kỹ năng lập kế hoạch tài chính, kiểm soát chi phí và đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn vốn.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trở lên làm việc ở vị trí Nhân viên tài chính, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty chuyên về sản xuất, lắp ráp máy nông nghiệp.
- Mức lương: từ 15.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp có nhiều cơ hội thăng tiến.
 - + Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN.
 - + Được đào tạo, nâng cao nghiệp vụ thường xuyên.
- Nghĩa vụ: Thực hiện các quy định theo nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 15/05/2026 đến ngày 14/05/2028
- Địa điểm làm việc:
 - + Địa chỉ 1: Nhà xưởng A7, A8 lô A3, đường NA2, khu công nghiệp Thới Hòa, phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh

- + Địa chỉ 2: Số 29 VSIP II-A, đường số 32, khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên sản xuất dụng cụ cầm tay (máy khoan cầm tay)
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 21 tuổi trở lên
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện các công đoạn lắp ráp, ghép nối linh kiện và hoàn thiện máy khoan cầm tay theo bản vẽ kỹ thuật và quy trình sản xuất.
 - + Kiểm tra chất lượng linh kiện trước khi lắp ráp để đảm bảo không có chi tiết lỗi hoặc hư hỏng.
 - + Sử dụng dụng cụ cầm tay và thiết bị hỗ trợ lắp ráp, thử nghiệm máy sau khi hoàn thiện để đảm bảo vận hành đúng yêu cầu kỹ thuật.
 - + Ghi chép tiến độ sản xuất, báo cáo sản phẩm hoàn thiện và các vấn đề kỹ thuật phát sinh cho cấp trên.
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Hiểu biết cơ bản về cơ khí, điện và kỹ thuật lắp ráp máy móc nhỏ.
 - + Khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, sơ đồ linh kiện và hướng dẫn lắp ráp.
 - + Thành thạo sử dụng dụng cụ cầm tay, thiết bị hỗ trợ lắp ráp và kiểm tra sản phẩm.
 - + Kiến thức cơ bản về kiểm tra chất lượng sản phẩm, phát hiện lỗi và xử lý sự cố.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên sản xuất dụng cụ cầm tay (máy khoan cầm tay), ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty chuyên về sản xuất, lắp ráp máy nông nghiệp.
- Mức lương: từ 15.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp có nhiều cơ hội thăng tiến.
 - Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
 - Được đóng BHXH, BHYT, BHTN.
 - Được đào tạo, nâng cao nghiệp vụ thường xuyên.
- Nghĩa vụ: Thực hiện các quy định theo nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 15/05/2026 đến ngày 14/05/2028

– Địa điểm làm việc:

- + Địa chỉ 1: Nhà xưởng A7, A8 lô A3, đường NA2, khu công nghiệp Thới Hòa, phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh
- + Địa chỉ 2: Số 29 VSIP II-A, đường số 32, khu công nghiệp Việt Nam - Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

