

CÔNG TY TNHH NAVAVINA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúcSố: 01-2026/NVVN
V/v thông báo tuyển dụng lao động

TP. HCM, ngày 13 tháng 07 năm 2026

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh****I. Thông tin chung về người sử dụng lao động**

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH NAVAVINA
2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp ngoài nhà nước
3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 0311593874

Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Thành phố Hồ Chí Minh; Cấp lần đầu ngày 03/03/2012; Đăng ký thay đổi lần 8 ngày 20/05/2022; Có giá trị đến ngày: không xác định.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu; Chi tiết: Sản xuất kệ công nghiệp, kệ siêu thị (Chỉ được sản xuất, gia công sau khi hoàn thành đầy đủ các thủ tục về đất đai, xây dựng, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường theo quy định)).

5. Địa chỉ: Thửa đất 981, tờ bản đồ 40, khu phố Bình Đáng, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Điện thoại: 02743797667 Email: buithithuyhang140302@gmail.com

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email): Bùi Thị Thuý Hằng

Số điện thoại: 0365620244 Email: buithithuyhang140302@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:**1. Vị trí công việc 1⁽²⁾: Nhà quản lý**

+ Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) - 174 (Phó giám đốc)

- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế hoặc Thương mại.

- Số lượng: 01 người

- Kinh nghiệm: Có trên 2 năm kinh nghiệm làm việc ở các vị trí Quản lý điều hành doanh nghiệp.

- Địa điểm làm việc: Thửa đất 981, tờ bản đồ 40, khu phố Bình Đáng, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: từ ngày 05/09/2026 đến ngày 04/09/2028



- Mô tả công việc:

+ Chịu trách nhiệm trong việc định hướng chiến lược, xây dựng kế hoạch phát triển chung cho toàn công ty.

+ Giám sát tất cả các hoạt động vận hành và kinh doanh, đảm bảo đạt được mục tiêu kinh doanh, phù hợp với chiến lược.

+ Phân tích báo cáo tài chính để đưa ra các chiến lược/ điều chỉnh chiến lược cho phù hợp với công việc kinh doanh.

+ Làm nhiệm vụ điều hành hoạt động công ty, chịu trách nhiệm đối với sự tăng trưởng lợi nhuận của công ty.

+ Xây dựng kế hoạch Marketing và chiến lược kinh doanh.

+ Đảm bảo duy trì mục tiêu công ty đáp ứng nhu cầu của ban Giám đốc; đảm bảo các vấn đề về lợi nhuận, doanh số, phát triển nguồn nhân lực.

+ Giám sát thực trạng hoạt động của những phòng ban trong công ty.

+ Xây dựng các mối quan hệ tin cậy với các đối tác chính và các bên liên quan.

- Yêu cầu công việc: Có kinh nghiệm trong việc phát triển các chiến lược kinh doanh và triển khai tầm nhìn. Có kỹ năng đàm phán, thuyết trình hiệu quả; có khả năng ngoại giao. Thông thạo ngoại ngữ tiếng Anh, tiếng Trung.

- Quyền lợi và phúc lợi: Bảo hiểm xã hội (BHXH), Bảo hiểm y tế (BHYT), Bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), thưởng, và các quyền lợi về thời gian nghỉ ngơi.

- Mức lương: 20 triệu đồng

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): 20/07/2026

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:

.....

CÔNG TY TNHH NAVAVINA

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHÂU TRẦN THUYỀN