

CÔNG TY TNHH BRILLIANT  
PRINTING

--o0o--

Số: 02-2025/CVTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2025

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

### I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH BRILLIANT PRINTING
- Địa chỉ: Số 8 VISIP II-A, Đường số 11, Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702973132
- Điện thoại: 0384849089
- Email: phuonguyen0384@gmail.com
- Lĩnh vực kinh doanh: Công nghiệp chế biến, chế tạo.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH BRILLIANT PRINTING đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

### II. Thông báo tuyển dụng :

#### 1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Giám Đốc Kinh Doanh.
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Địa điểm làm việc:** CÔNG TY TNHH BRILLIANT PRINTING, Số 8 VISIP II-A, Đường số 11, Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 04/01/2028
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu



- Về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Giám đốc kinh doanh hoặc tương đương. Được xác nhận quá trình công tác bởi công ty nước ngoài.
- Yêu Cầu Khác : không

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH BRILLIANT PRINTING

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/12/2025 đến ngày 30/12/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH BRILLIANT PRINTING (Số 8 VISIP II-A, Đường số 11, Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh)
- Người phục trách: Bà Nguyễn Thị Phượng - Phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  
**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ KIÊM**  
**GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**LÊ HỒNG THÁI**

