

Số: 092026/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 09 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm DVVL Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH VẬT TƯ NGÀNH IN HỮ TÂN VN**

Địa chỉ: Thửa đất số 1215, Tờ bản đồ số 27, Khu phố 1, Phường Hòa Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702782240

Điện thoại: 0333466479

Email: mucinhutanvn@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: **G – Bán buôn, bán lẻ** (Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu - Chi tiết: Bán buôn, xuất nhập khẩu nguyên liệu, vật tư ngành sản xuất giấy, thùng carton, bao bì các loại. Bán buôn, xuất nhập giấy, thùng carton, bao bì các loại, mút xốp, màng PVC. Bán buôn, xuất nhập khẩu sản phẩm Polymer dùng trong ngành chế bản in Flexo, nguyên liệu, vật tư dùng trong ngành in và ngành chế bản in Flexo, lưới cửa, dao gạt mực, dao cán, khuôn mẫu. Bán buôn, xuất nhập khẩu hóa chất trong lĩnh vực công nghiệp, hạt nhựa, nhựa, cao su, băng keo các loại, mực in và các sản phẩm làm bằng cao su, plastic, phim, bản kẽm, bản in, nẹp nhựa. Bán buôn vật liệu sản xuất khuôn bế hộp và các sản phẩm cơ khí)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH VẬT TƯ NGÀNH IN HỮ TÂN VN đề nghị Trung tâm DVVL Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

• **Chức danh công việc: Phó Giám đốc**

• **Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động**

• **Mô tả công việc:**

- + Quản lý các khâu sản xuất và hoạt động kinh doanh của công ty
- + Phối hợp cùng các phòng ban khác trong doanh nghiệp để triển khai sản xuất các sản phẩm theo quy trình và dây chuyền sản xuất.
- + Thực hiện quản lý nhân sự trong phòng ban của mình.
- + Phối hợp với giám đốc để thiết lập những quy chế, quy định phù hợp với giá trị cốt lõi của doanh nghiệp.
- + Kiểm tra, xem xét các chứng từ tài chính liên quan đến hoạch thu chi của doanh nghiệp
- + Quản lý ngân sách và dòng tiền cho các kế hoạch kinh doanh, sản xuất, nhân sự,...
- + Thực hiện các công việc theo sự chỉ đạo của ban lãnh đạo cấp cao.



- **Số lượng: 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Quản trị Kinh doanh.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Phó Giám Đốc.
- **Yêu cầu khác:** Người lao động phải khả năng chịu được áp lực công việc khi liên tục làm việc với tần suất cao.
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:**
 - + Có lương doanh số và xét thưởng, tăng lương theo năng lực thực tế.
 - + Được hưởng đầy đủ các quyền lợi về BHXH, BHYT, BHTN, nghỉ phép theo quy định nhà nước.
 - + Được đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn..
- **Nghĩa vụ:** Chịu trách hoàn toàn trách nhiệm trước công việc được giao
- **Thời gian làm việc:** từ 30/09/2026 đến 29/09/2028
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 1215, Tờ bản đồ số 27, Khu phố 1, Phường Hòa Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm DVVL Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC



NGUYỄN MINH LẠC