

## CÔNG TY TNHH ĐỒ GỖ GIA DỤNG THẦN THĂNG

# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

### I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH ĐỒ GỖ GIA DỤNG THẦN THĂNG
- Địa chỉ: Thửa đất số 24, Tờ bản đồ số 30, Tổ 3, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 02743642712      Email: chensheng25070704@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702211448 . Cấp lần đầu ngày 21/08/2013; thay đổi lần thứ 5 ngày 12/06/2023 tại Sở kế hoạch đầu tư Bình Dương. Có giá trị đến ngày: không thời hạn
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rơm, rạ và vật liệu tết bện

### II. Thông báo tuyển dụng:

#### 1. Vị trí công việc 1 : Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: 174-Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) ( Giám đốc)
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 24, Tờ bản đồ số 30, Tổ 3, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/12/2026 đến ngày 04/12/2028
- Mô tả công việc:
  - + Tổ chức, quản lý và giám sát hoạt động hành chính, nhân sự và vận hành nội bộ của công ty theo sự phân công của Tổng giám đốc.
  - + Xây dựng, triển khai và kiểm soát các quy trình, quy chế quản lý nội bộ nhằm bảo đảm hoạt động của công ty được thực hiện hiệu quả.
  - + Quản lý việc phân công công việc, theo dõi tình hình nhân sự và phối hợp với các bộ phận để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động.
  - + Giám sát việc thực hiện các kế hoạch công tác, quản lý tài sản, cơ sở vật chất và các nguồn lực phục vụ hoạt động của công ty.
  - + Theo dõi, tổng hợp tình hình hoạt động nội bộ, lập báo cáo và đề xuất

phương án cải thiện hiệu quả quản lý với Tổng giám đốc.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quyết định bổ nhiệm và sự phân công của Tổng giám đốc.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh, quản trị doanh nghiệp .
- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc trên 2 năm về quản trị cấp cao trong các doanh nghiệp sản xuất sản phẩm từ gỗ; từ tre, nứa, rom, rạ và vật liệu tết bện .

## **2. Vị trí công việc 2 : Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: 174-Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) (Phó Giám đốc)
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 24, Tờ bản đồ số 30, Tổ 3, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/12/2026 đến ngày 04/12/2028
- Mô tả công việc:
  - + Tham mưu cho Tổng giám đốc về chiến lược, kế hoạch kinh doanh và định hướng phát triển thị trường của công ty.
  - + Tổ chức triển khai kế hoạch kinh doanh, tìm kiếm khách hàng, phát triển thị trường và duy trì quan hệ với khách hàng, đối tác.
  - + Theo dõi tình hình thực hiện doanh số, tiến độ đơn hàng và hiệu quả hoạt động kinh doanh; đề xuất giải pháp nâng cao doanh thu.
  - + Quản lý, hướng dẫn và giám sát nhân sự thuộc bộ phận kinh doanh theo phạm vi được phân công.
  - + Phối hợp với các bộ phận liên quan để bảo đảm việc thực hiện đơn hàng, cung ứng sản phẩm và đáp ứng yêu cầu của khách hàng.
  - + Tổng hợp kết quả kinh doanh, báo cáo tình hình thị trường và đề xuất phương án phát triển hoạt động kinh doanh với Tổng giám đốc.
  - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quyết định bổ nhiệm và sự phân công của Tổng giám đốc.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học, cao đẳng chuyên ngành quản trị kinh doanh, quản trị doanh nghiệp .
- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc trên 2 năm về quản trị cấp cao trong các doanh nghiệp sản xuất sản phẩm từ gỗ; từ tre, nứa, rom, rạ và vật liệu tết bện .

## **3. Vị trí công việc 3 : Lao động kỹ thuật**

2211  
CÔNG  
TNH  
GỐ GI  
HÀN T  
7 BÌNH

- Lĩnh vực làm việc: 312- Giám sát viên khai thác mỏ, sản xuất và xây dựng (Quản lý sản xuất)
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 24, Tờ bản đồ số 30, Tổ 3, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028
- Mô tả công việc:
  - + Theo dõi và giám sát hoạt động sản xuất tại xưởng, bảo đảm quá trình sản xuất được thực hiện theo kế hoạch.
  - + Phân công công việc, bố trí nhân công tại các công đoạn sản xuất phù hợp với năng lực và yêu cầu công việc.
  - + Theo dõi tiến độ sản xuất, sản lượng thực tế và tình hình hoàn thành kế hoạch của từng bộ phận.
  - + Phối hợp với các bộ phận liên quan để điều phối nhân lực, xử lý các vấn đề phát sinh ảnh hưởng đến tiến độ sản xuất.
  - + Kiểm tra việc tuân thủ quy trình sản xuất, quy định an toàn lao động và yêu cầu chất lượng sản phẩm.
  - + Theo dõi tình hình sử dụng nguyên vật liệu, hạn chế hao hụt và nâng cao hiệu quả sản xuất.
  - + Tổng hợp tình hình sản xuất, báo cáo tiến độ, sản lượng và các vấn đề phát sinh cho ban lãnh đạo công ty.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp trung cấp trở lên các chuyên ngành về kỹ thuật gia công sản phẩm gỗ hoặc kỹ thuật sản xuất đồ nội thất..
- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc trên 05 năm làm quản lý sản xuất ở trong các doanh nghiệp sản xuất nội thất gỗ.

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- *Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 ( trang web <http://vieclambinhduong.vn/>)
- *Hình thức 2:* Thông báo tại Công ty TNHH ĐỒ GỖ GIA DỤNG THẦN THĂNG

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 14/10/2026 đến ngày 19/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng CÔNG TY TNHH ĐỒ GỖ GIA DỤNG THẦN THĂNG (Thửa đất số 24, Tờ bản đồ số 30, Tổ 3, Khu phố 7, Phường Tân Uyên,

Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam )

- Người phục trách: chị MAI THỊ OANH - phụ trách tuyển dụng lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2026

**TỔNG GIÁM ĐỐC**

(ký tên, đóng dấu)

