

**CÔNG TY TNHH CƠ KHÍ  
CHẾ TẠO VĨNH THỊNH**

Số: 01/VTĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao  
động Việt Nam của doanh  
nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 05 năm 2026

\* Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CƠ KHÍ CHẾ TẠO VĨNH THỊNH**

Địa chỉ: Thửa đất số 131, tờ bản đồ số 8, khu phố Phước Hải, Phường Tân Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702815993

Điện thoại: 0934874015

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH CƠ KHÍ CHẾ TẠO VĨNH THỊNH** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: Nhân viên Sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Thực hiện các công đoạn sản xuất theo kế hoạch và quy trình của công ty.
  - + Vận hành máy móc, thiết bị phục vụ sản xuất theo hướng dẫn kỹ thuật.
  - + Kiểm tra nguyên vật liệu và chất lượng sản phẩm trong quá trình sản xuất.
  - + Phát hiện và báo cáo các lỗi kỹ thuật hoặc sự cố phát sinh trong quá trình làm việc.
  - + Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo tiến độ sản xuất.
  - + Thực hiện vệ sinh máy móc, thiết bị và khu vực làm việc theo quy định.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình sản xuất trong doanh nghiệp. Có khả năng sử dụng máy móc, thiết bị sản xuất cơ bản.



- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên Sản xuất trong các doanh nghiệp sản xuất phụ kiện phân cứng, phụ kiện nội thất, công cụ mài mòn, công cụ khí nén.
- Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
  - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
  - + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin điều hành nội bộ.
  - + Được tham gia BHXH đầy đủ
  - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
  - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
  - + Tham mưu cho ban lãnh đạo chính sách kinh doanh, phát triển kinh tế
- Thời gian làm việc: 08/09/2026 đến 09/09/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 131, tờ bản đồ số 8, khu phố Phước Hải, Phường Tân Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

*(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**GIÁM ĐỐC**



**VÕ THỊ HỒNG LỰA**