

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

TPHCM, ngày 19 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Tru Sở 2

I.Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH VIỆT PHÚC VINA
- Địa chỉ: Số 124, đường Tân Phước Khánh 40, Tổ 1, khu phố Bình Hòa 1, Phường Tân Khánh,
TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0835613316 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703509572 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh
Bình Dương, cấp ngày: 25/08/2026
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất hàng ngũ kim
các loại)

1.Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc :** Phó giám đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện theo hợp đồng lao động
- **Địa điểm làm việc:** Số 124, đường Tân Phước Khánh 40, Tổ 1, khu phố Bình Hòa 1, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- **Thời gian làm việc:** 15/11/2026 đến 14/11/2028
- **Mô tả công việc :**
 - + Tham mưu cho Giám đốc về các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất và vận hành.
 - + Trực tiếp theo dõi, quản lý và điều phối hoạt động sản xuất theo kế hoạch của Công ty.
 - + Áp dụng kinh nghiệm thực tế từ quá trình làm việc tại bộ phận sản xuất để tổ chức công việc hiệu quả.
 - + Kiểm tra, giám sát quy trình sản xuất, chất lượng sản phẩm, năng suất lao động và tiến độ thực hiện.
 - + Phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.
 - + Đề xuất các biện pháp cải tiến quy trình, nâng cao năng suất và giảm chi phí sản xuất.
 - + Hướng dẫn, hỗ trợ và đào tạo nhân viên dựa trên kinh nghiệm thực tế.
 - + Theo dõi việc sử dụng nhân lực, máy móc, nguyên vật liệu và các nguồn lực phục vụ sản xuất.
 - + Đánh giá tình hình thực hiện công việc và báo cáo kết quả cho Giám đốc.
 - + Tham gia xây dựng các quy trình, quy định và phương án tổ chức sản xuất.
 - + Thực hiện quyền điều hành và giải quyết công việc trong phạm vi được Giám đốc phân công hoặc ủy quyền.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Giám đốc.
- **Số lượng:** 01
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật , kinh nghiệm :** có kinh nghiệm điều phối công việc sản xuất, có thời gian trực tiếp làm việc tại bộ phận sản xuất..

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Tru Sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH VIỆT PHÚC VINA

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự CÔNG TY TNHH VIỆT PHÚC VINA, địa chỉ: Số 124, đường Tân Phước Khánh 40, Tổ 1,khu phố Bình Hòa 1, Phường Tân Khánh, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

