

**CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ ĐIỆN
FARTHER (VIỆT NAM)**

Số: 01-06/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hồ Chí Minh, ngày 8. tháng 7. năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ ĐIỆN FARTHER (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Nhà xưởng số T11-A, đại lộ Calmette, khu công nghiệp Quốc tế Protrade,
Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703299974

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – CÔNG NGHIỆP CHẾ BIẾN, CHẾ TẠO (Sản xuất
thiết bị dây dẫn điện các loại)

Điện thoại: 0386285835

Email: thanh.nguyen@theway.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về
người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ ĐIỆN FARTHER (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc
làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các
vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng Giám đốc

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng số T11-A, đại lộ Calmette, khu công nghiệp Quốc tế
Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời gian làm việc: Từ ngày 28/07/2026 đến ngày 27/07/2028

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Tổng Giám đốc trong công tác quản lý điều hành, xây dựng chiến lược, kế
hoạch hoạt động của công ty. Tổ chức triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch của
các phòng ban.

+ Điều phối hoạt động sản xuất đảm bảo, tiến độ đơn hàng, chất lượng sản phẩm, tối ưu
chi phí sản xuất, kiểm soát quy trình sản xuất, phối hợp với bộ phận QC/QA để đảm bảo
tiêu chuẩn chất lượng

+ Quản lý, giám sát hoạt động của các bộ phận theo phân công của Tổng Giám đốc.

+ Phối hợp làm việc với đối tác, khách hàng và nhà cung cấp trong quá trình hoạt động
kinh doanh.

+ Theo dõi, đánh giá hiệu quả công việc của nhân sự thuộc phạm vi phụ trách.



CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ
HÀNG TRẠI
Số 10, Đường 10, Quận 10, TP. HCM
Điện thoại: 090 123 4567

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Hàng Trại
Tôi tên là: NGUYỄN VĂN A, sinh ngày 15/05/1990 tại TP. HCM, hiện đang là nhân viên kinh doanh của Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Hàng Trại.
Tôi xin trình bày về quá trình làm việc của mình tại Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Hàng Trại như sau:
Tôi đã tham gia làm việc tại Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Hàng Trại từ ngày 01/01/2020 đến nay. Trong quá trình làm việc, tôi đã được giao nhiệm vụ quản lý các đơn hàng, chăm sóc khách hàng và phối hợp với các phòng ban khác để đảm bảo công việc được thực hiện đúng hạn và đạt chất lượng cao.
Tôi đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao và đã đạt được nhiều thành tích trong công việc. Tôi xin được đề nghị Ban Giám đốc Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Hàng Trại xem xét và cho tôi hưởng các chế độ đãi ngộ theo quy định của pháp luật và nội quy của Công ty.



Trân trọng cảm ơn Ban Giám đốc Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Hàng Trại đã tin tưởng và giao cho tôi nhiệm vụ quản lý các đơn hàng.
Tôi xin cam kết sẽ tiếp tục cố gắng nỗ lực, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao và đạt được nhiều thành tích hơn nữa trong công việc.
Trân trọng kính chào Ban Giám đốc Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Hàng Trại.
NGUYỄN VĂN A
Chức vụ: Nhân viên kinh doanh

+ Tham gia đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động và phát triển công ty.

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Tổng Giám đốc

- Số lượng: 01

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có bằng đại học chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ tự động hoá hoặc các ngành học có liên quan

- Kinh nghiệm: Yêu cầu kinh nghiệm 3 năm làm việc tại vị trí Giám đốc, Phó Giám đốc, Phó Tổng giám đốc

- Mức lương: 18.000.000vnd

- Yêu cầu khác: Tiếng Trung thông thạo

- Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao

- Thành thạo kỹ năng quản lý thời gian và lên kế hoạch

- Kỹ năng tính toán, chú ý đến từng chi tiết

- Kỹ năng lãnh đạo và làm việc nhóm

- Quyền lợi:

+ Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

+ Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật

- Nghĩa vụ:

+ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

+ Chấp hành các quy định về quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động và an toàn lao động của công ty

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2 giúp doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



YANG, ZEHUI

