

CÔNG TY TNHH  
SUNRISE VINA  
Số: 01/2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh , ngày 17 tháng 04 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2**

**I – Thông tin về người sử dụng lao động**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SUNRISE VINA

Địa chỉ: Lô D-1Y-CN, KCN Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh(hoạt động) số: 3702637902, đăng ký lần đầu ngày 25 tháng 01 năm 2018, đăng ký thay đổi lần thứ 4 ngày 17 tháng 09 năm 2025.

Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh - Phòng đăng ký kinh doanh

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Pha chế sơn dùng để phủ bề mặt, trang trí các loại.

Email: suong@sunrisevina.com

Điện thoại: 0907518481

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SUNRISE VINA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-

Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**II – Thông báo tuyển dụng**

**1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý**

-Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng Giám Đốc

-Số lượng: 01 người

-Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động

-Địa điểm làm việc: Lô D-1Y-CN, KCN Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh

-Thời gian làm việc: 14/06/2026 đến 13/06/2028

-Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên.

-Kinh nghiệm: có nhiều năm kinh nghiệm làm Phó Tổng Giám Đốc

-Ngoại ngữ: Thành thạo Tiếng Hàn, tiếng Anh

-Mô tả công việc:

+ Điều hành các phòng ban để quản lý và giám sát tất cả các hoạt động sản xuất, kinh doanh các sản phẩm sơn dùng để phủ bề mặt, trang trí các loại cũng như các hoạt động khác của doanh nghiệp.



+ Quyết định hoạt động kinh doanh, xây dựng các chiến lược kinh doanh, phương án đầu tư, kế hoạch phát triển kinh doanh của công ty, đề ra mục tiêu, chỉ tiêu cho từng bộ phận đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung của công ty và gia tăng lợi nhuận của doanh nghiệp.

+ Chỉ đạo các phòng ban chuyên trách, lên các phương án giải quyết vấn đề trong quá trình xuất nhập khẩu hàng hoá, thực hiện giám sát, điều phối, tổ chức các phương thức kiểm định chất lượng, độ an toàn của từng phương tiện vận chuyển để đảm bảo chất lượng cho hàng hóa được vận chuyển theo yêu cầu của khách hàng.

+ Trực tiếp tham gia tuyển dụng nhân sự cấp cao cho công ty và quản lý nhân sự, cơ cấu doanh nghiệp, điều hành nhân viên, quyết định các vấn đề liên quan đến nghĩa vụ và quyền lợi người lao động trong nhà máy (lương, phụ cấp, giờ làm việc, bổ nhiệm các vị trí phù hợp ...)

+ Thiết lập và duy trì các mối quan hệ hợp tác với các đối tác chính, quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của công ty.

+ Đi công tác nước ngoài thường xuyên.

-Yêu cầu khác: Thông thạo tiếng Hàn 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết), có kỹ năng giao tiếp, thương lượng với đối tác khách hàng, đồng thời có am hiểu về lĩnh vực sản xuất xuất dây kéo kéo.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

Tổng Giám đốc



**YANG JOO HO**

