

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH SUNGGONG VINA**
- Địa chỉ: Lô Q2, Đường D3, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0988441483 Email: sunggong2002@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3700579490, ngày cấp: 07/05/2010, đăng ký thay đổi lần thứ 12 ngày 12/01/2026

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì)

Chi tiết: Sản xuất và gia công bao bì bằng giấy và bì)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng Giám đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Tổng Giám đốc xây dựng chiến lược phát triển công ty theo từng giai đoạn.
 - + Điều hành hoạt động sản xuất, kinh doanh và vận hành hằng ngày theo phân công.
 - + Theo dõi và đánh giá hiệu quả hoạt động của các phòng ban: sản xuất, kỹ thuật, kế hoạch, mua hàng, kho vận, chất lượng, kinh doanh.
 - + Tham gia xây dựng cơ cấu tổ chức, quy trình vận hành và hệ thống quản trị nội bộ.
 - + Giám sát hoạt động sản xuất bao bì giấy, carton, bì nhãn.
 - + Kiểm soát năng suất máy móc, nguyên vật liệu và tỷ lệ hao hụt.
 - + Phối hợp xây dựng chính sách bán hàng và phát triển khách hàng.
 - + Theo dõi tình hình đơn hàng, năng lực đáp ứng sản xuất và kế hoạch giao hàng.



- + Tham gia làm việc với khách hàng lớn, đối tác chiến lược và nhà cung cấp.
- + Xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến chất lượng sản phẩm và dịch vụ.
- + Kiểm soát ngân sách hoạt động, chi phí sản xuất và hiệu quả đầu tư.
- + Phân tích báo cáo hoạt động, doanh thu, lợi nhuận và đề xuất giải pháp cải thiện.

- + Đề xuất chính sách nhân sự phù hợp với định hướng phát triển công ty.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô Q2, Đường D3, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 03/07/2026 đến ngày 02/07/2028
- Yêu cầu: Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Phó Tổng Giám đốc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH SUNGGONG VINA

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/06/2026 đến ngày 15/06/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH SUNGGONG VINA, Lô Q2, Đường D3, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Nguyễn Thị Sen - Điện thoại: 0988441483

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 06 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

TỔNG GIÁM ĐỐC



TÁT CHÍ PHONG

