

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI- DỊCH VỤ- SẢN XUẤT DỆT NHUỘM THÁI BÌNH DƯƠNG**

- Địa chỉ: Lô F2-4, đường N7B, khu công nghiệp Lê Minh Xuân 3, Xã Bình Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Điện thoại: 090 3826 412 Email: bichvan563@yahoo.com

- Giấy phép kinh doanh số: 0314225981, ngày cấp: 13/02/2017, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 13/10/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Thành phố Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Hoàn thiện sản phẩm dệt. Chi tiết: tẩy, nhuộm vải và in lụa trang phục)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kiểm tra màu

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Kiểm tra, đối chiếu màu sắc của vải và sản phẩm dệt sau công đoạn tẩy, nhuộm và in lụa theo mẫu màu, bảng màu và tiêu chuẩn kỹ thuật đã được xác định.

+ Theo dõi độ đồng đều của màu sắc trên bề mặt vải, phát hiện các lỗi như lệch màu, loang màu, không đều màu, sai màu hoặc sai lệch màu giữa các lô sản xuất.

+ Kiểm tra chất lượng màu sắc sau quá trình nhuộm và in lụa, bảo đảm màu sắc, hoa văn và hình in đáp ứng yêu cầu của mẫu sản phẩm.

+ Ghi nhận kết quả kiểm tra, phân loại sản phẩm đạt và không đạt yêu cầu về màu sắc, đồng thời báo cáo các trường hợp sai lệch cho bộ phận sản xuất.

+ Phối hợp với bộ phận nhuộm, in lụa và hoàn thiện sản phẩm dệt để xác định nguyên nhân sai lệch màu, theo dõi việc điều chỉnh và kiểm tra lại sản phẩm sau xử lý.

+ Theo dõi, lưu trữ mẫu màu và hồ sơ kiểm tra chất lượng màu sắc của từng lô sản phẩm, phục vụ công tác kiểm soát chất lượng trong quá trình sản xuất.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Lô F2-4, đường N7B, khu công nghiệp Lê Minh Xuân 3, Xã



Bình Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/11/2026 đến ngày 14/11/2028
- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm nhân viên kiểm tra màu

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý sản xuất
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Theo dõi và điều phối hoạt động sản xuất trong các công đoạn tẩy, nhuộm vải và in lụa trên trang phục, bảo đảm quy trình thực hiện theo kế hoạch sản xuất.
 - + Giám sát tiến độ sản xuất của từng công đoạn, kiểm tra tình hình sử dụng nguyên vật liệu, bán thành phẩm và năng lực vận hành của máy móc, thiết bị.
 - + Phân công, sắp xếp công việc cho nhân viên tại các công đoạn sản xuất, phối hợp điều chỉnh nhân lực nhằm đáp ứng tiến độ và sản lượng theo yêu cầu.
 - + Theo dõi các thông số kỹ thuật trong quá trình tẩy, nhuộm và in lụa, phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng sản phẩm.
 - + Kiểm tra tình trạng thực hiện quy trình sản xuất, phối hợp với bộ phận kiểm tra chất lượng để kiểm soát màu sắc, độ đồng đều và chất lượng hoàn thiện của vải, trang phục.
 - + Tổng hợp số liệu sản lượng, tiến độ, tỷ lệ sản phẩm lỗi và tình hình sử dụng nguyên vật liệu, lập báo cáo sản xuất định kỳ cho cấp quản lý.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô F2-4, đường N7B, khu công nghiệp Lê Minh Xuân 3, Xã Bình Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/11/2026 đến ngày 14/11/2028
- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý sản xuất

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI- DỊCH VỤ- SẢN XUẤT DỆT NHUỘM THÁI BÌNH DƯƠNG

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 21/10/2026 đến ngày 26/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI- DỊCH VỤ- SẢN XUẤT DỆT NHUỘM THÁI BÌNH DƯƠNG, Lô F2-4, đường N7B, khu công nghiệp Lê Minh Xuân 3, Xã Bình Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Lê Hồng Thật - Điện thoại: 096 184 8594

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)
GIÁM ĐỐC



PHẠM VĂN DƯƠNG

