

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 12 năm 2025

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH PHONG HOA VIỆT NAM**

Địa chỉ: Thửa Đất Số 50 .Tờ Bản Đồ Số 20, Đường DX 10, Khu Phố Hoà Nhựt, Phường Tân  
Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703284600

Điện thoại: 0937462002

Email: ketoanhonghoa@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất khác chưa được phân vào đâu

Chi tiết: Sản xuất giường ,tủ, bàn, ghế, đồ nội thất khác bằng gỗ. Sản xuất, gia công hàng mộc  
dân dụng phục vụ tiêu dùng nội địa và xuất khẩu

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về  
người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam  
làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH PHONG HOA VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành  
phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**Vị trí công việc: Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Mô tả công việc:
  - + Quản lý quy trình từ chuẩn bị nguyên liệu, gia công, lắp ráp đến hoàn thiện và đóng gói sản phẩm đồ gỗ.
  - + Đảm bảo sản phẩm đạt tiêu chuẩn kỹ thuật, thẩm mỹ và yêu cầu của khách hàng nội địa & xuất khẩu; tối ưu hiệu suất máy móc, nhân công.
  - + Phân công, điều phối tổ trưởng – công nhân; theo dõi ca làm việc; đào tạo và nâng cao tay nghề đội ngũ.
  - + Xây dựng kế hoạch theo đơn hàng, điều chỉnh vật tư – máy móc – nhân lực để đảm bảo tiến độ giao hàng.
  - + Đề xuất giải pháp tối ưu chi phí, cải tiến quy trình, nâng cấp máy móc và nâng cao hiệu quả quản lý.
- Mục đích làm việc: Làm việc lâu dài
- Số lượng (người): 01
- Hợp đồng lao động: ít nhất 2 năm
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính
- Lương khởi điểm: 40 triệu đồng/tháng
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, ưu tiên các ngành: Quản lý công nghiệp / Quản trị sản xuất, Công nghệ chế biến lâm sản / Chế biến gỗ, Quản trị kinh doanh / Kinh doanh quốc tế,...Có kiến thức sâu về: Lập kế hoạch sản xuất, Cân đối nguyên vật liệu, Tối ưu năng suất –



công suất máy móc và Quản lý nhân công theo ca, theo đơn hàng. Kiến thức cơ bản về xuất nhập khẩu: packing list, invoice, chứng từ xuất khẩu, yêu cầu đóng gói, vận chuyển.

- Giới tính: Không yêu cầu
- Độ tuổi: Từ đủ 35 tuổi
- Yêu cầu kinh nghiệm: Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực sản xuất – gia công đồ gỗ nội thất (gỗ tự nhiên hoặc gỗ công nghiệp); giữ vị trí quản lý cấp trung hoặc cấp cao như: Quản đốc xưởng, Trưởng/phó phòng sản xuất, Trưởng bộ phận kỹ thuật, chất lượng, kế hoạch, R&D sản phẩm gỗ hay Phó Giám đốc sản xuất / điều hành tại nhà máy đồ gỗ. Có kinh nghiệm thiết lập, giám sát và cải tiến quy trình sản xuất – chất lượng – giao hàng. Kinh nghiệm xây dựng mô hình tổ chức xưởng, đánh giá KPI, tinh gọn nhân sự
- Kỹ năng:
  - + Kỹ năng quản lý điều hành toàn diện.
  - + Tư duy chiến lược và khả năng phân tích tài chính, thị trường.
  - + Kỹ năng giao tiếp, đàm phán, giải quyết vấn đề.
  - + Có khả năng xây dựng và triển khai chiến lược nhân sự phù hợp với định hướng phát triển của doanh nghiệp.
- Quyền lợi:
  - + Mức lương cạnh tranh, thưởng theo hiệu suất làm việc và các dịp lễ Tết.
  - + Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.
  - + Nghỉ lễ, nghỉ phép hàng năm theo quy định, thường là 12 ngày/năm.
  - + Có thể bao gồm các chuyến du lịch, nghỉ mát hoặc các hoạt động team-building.
  - + Gói chăm sóc sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho nhân viên.
- Nghĩa vụ: Hoàn thành công việc đã cam kết trong hợp đồng, chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động. Chấp hành lệnh điều hành kinh doanh sản xuất, nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: bắt đầu từ ngày 20 tháng 01 năm 2026 đến hết ngày 19 tháng 01 năm 2028.
- Địa điểm làm việc: Thửa Đất Số 50 .Tờ Bản Đồ Số 20, Đường DX 10, Khu Phố Hoá Nhứt, Phường Tân Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

*Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**



**NGUYỄN THỊ HỒNG THO**