

CÔNG TY TNHH BECAMEX TOKYU

Số: 0903/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của
doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2026

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: Công ty TNHH Becamex Tokyu

Địa chỉ: Khu đô thị mới thuộc khu liên hợp Công nghiệp - Dịch vụ - Đô thị tỉnh Bình Dương,
Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702013478

Điện thoại: 0931478896

Email: le.thi.ngoc@becamex-tokyu.com

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Hoạt động kinh doanh bất động sản

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công ty TNHH Becamex Tokyu đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

I. Vị trí công việc: Chuyên gia

1. Chức danh công việc: Quản lý Phòng vận hành

2. Mô tả công việc:

- + Thúc đẩy hoạt động kinh doanh của công ty.
- + Đưa ra các kế hoạch chiến lược và định hướng cho các nhà quản lý dự án, làm việc với các bên liên quan, báo cáo, đánh giá tiến độ.
- + Đảm bảo các hoạt động vận hành được thực hiện đúng quy định, quy trình và tiêu chuẩn của công ty.
- + Theo dõi, đánh giá và cải tiến liên tục các quy trình nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.
- + Hỗ trợ Ban Giám đốc trong việc triển khai các dự án, chương trình và kế hoạch phát triển của công ty.



- + Đề xuất các sáng kiến cải tiến quy trình, chất lượng dịch vụ và năng suất lao động.
- + Theo dõi các chỉ số KPI và thực hiện các biện pháp để đạt được mục tiêu đề ra.

3. Số lượng: 01

4. Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp cử nhân Thương mại hoặc các chuyên ngành tương đương.

5. Kinh nghiệm: có ít nhất 05 năm kinh nghiệm tại vị trí Chuyên gia Quản lý Phòng Vận hành hoặc Quản lý Phòng Vận hành.

6. Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn

7. Ngoại ngữ: thành thạo tiếng Anh, tiếng Nhật là một lợi thế.

8. Quyền lợi:

- + Được hưởng đầy đủ các phúc lợi công ty (du lịch hằng năm, hỗ trợ nhà ở, phụ cấp cơm trưa, điện thoại)
- + Thưởng cuối năm/ lương tháng 13.
- + Được hưởng các chế độ đào tạo tại công ty.
- + Thời gian làm việc: 8h/ ngày, từ thứ Hai đến thứ Sáu

➤ **Nghĩa vụ:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

➤ **Thời gian làm việc:** từ ngày 01 tháng 11 năm 2026 tới ngày 31 tháng 10 năm 2028

➤ **Địa điểm làm việc:** Khu đô thị mới thuộc khu liên hợp Công nghiệp - Dịch vụ - Đô thị tỉnh Bình Dương, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP



HIRATA SHUJI
TỔNG GIÁM ĐỐC

