

**CÔNG TY TNHH GIẤY ĐẶC
CHỦNG TUODA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 0108-TD/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH GIẤY ĐẶC CHỦNG TUODA**

Địa chỉ: Lô B6, Ô10, đường D3, khu công nghiệp Đất Cuốc, Xã Bắc Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700874626

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất các sản phẩm khác từ giấy và bìa chưa được phân vào đầu Chi tiết: Sản xuất, gia công băng keo, giấy cách điện và các sản phẩm làm từ giấy khác

Điện thoại: 0916698139

Email: tuoda@live.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH GIẤY ĐẶC CHỦNG TUODA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

-Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc

-Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

-Mô tả công việc:

- Đại diện doanh nghiệp, thay mặt Giám đốc làm việc với đối tác, khách hàng và các cơ quan nhà nước.
- Điều hành hoạt động, quản lý và phát triển các hoạt động vận hành hàng ngày của công ty hoặc các mảng cụ thể như tài chính, kinh doanh, tiếp thị.
- Lập chiến lược, xây dựng mục tiêu phát triển dài hạn và ngắn hạn, tối ưu hóa lợi nhuận và giảm thiểu rủi ro.
- Quản lý nhân sự, đào tạo, phân công công việc và đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên

- Số lượng: 01

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu

-Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý điều hành

- Ngoại ngữ: Không yêu cầu

- Thời gian làm việc: 09/11/2026 đến 08/11/2028



- Địa điểm làm việc: Lô B6, Ô10, đường D3, khu công nghiệp Đất Cuốc, Xã Bắc Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC

